

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                   |             |                                                                                                                     |                   |                                                          |     |
|-------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|-----|
| 教科名： 電子計算機概論 （講義） |             | 前期                                                                                                                  | 教科担任：高橋 淳（実務経験教員） |                                                          |     |
| 学科名：AI・情報システム科    |             | コース：                                                                                                                | 1 年               | 単位数： 2 単位                                                |     |
| 授業のねらい            |             | SE・PG としての実務経験を生かし、コンピュータの基礎知識習得と経済産業省 基本情報技術者・ITパスポート試験合格のために行なう。コンピュータの基礎知識であるコンピュータの概論を初歩から勉強し、コンピュータの基礎知識を習得する。 |                   | 前期<br>合計<br>4H×15W = 60H<br>60H                          |     |
| 目指す検定・資格          |             | 目標 基本情報処理技術者試験・ITパスポート試験等<br>取得可能な検定 基本情報処理技術者試験 ITパスポート試験等                                                         |                   | 教材費<br>¥2,200                                            |     |
| テキスト・教材           |             | 情報処理試験合格へのパスポート コンピュータ概論                                                                                            |                   |                                                          |     |
| 評価方法              |             | 前期 試験・出席状況・授業態度                                                                                                     |                   | その他                                                      |     |
| 時数                | 単元          | 授業内容（細目）                                                                                                            |                   | 学習上の留意点                                                  | 実時数 |
| 1                 | イントロダクション   | コンピュータの歴史・五大装置                                                                                                      |                   | コンピュータの歴史や五大装置を理解させる                                     | 4   |
| 2                 | 〃           | 補助単位やコンピュータの種類<br>各種装置の内容                                                                                           |                   | 大きい単位、小さい単位、コンピュータの種類を理解させる                              | 4   |
| 3                 | 〃           | プログラム作製、ネットワーク等の基礎知識                                                                                                |                   | プログラムの作り方やネットワークの基礎知識を理解させる                              | 4   |
| 4                 | コンピュータの数値表現 | 2進数、16進数等について                                                                                                       |                   | 各種進数と10進数の違いを理解させる                                       | 4   |
| 5                 | 〃           | 基数変換のやり方                                                                                                            |                   | 進数の変換について理解させる                                           | 4   |
| 6                 | 〃           | ゾーン10進、パック10進、補数について                                                                                                |                   | コンピュータ内部での10進数の扱い方について理解させる                              | 4   |
| 7                 | 〃           | 固定小数点、浮動小数点の知識                                                                                                      |                   | 固定小数点や浮動小数点について理解させる                                     | 4   |
| 8                 | 〃           | シフト、誤差について                                                                                                          |                   | シフトの考え方や誤差について理解させる                                      | 4   |
| 9                 | 章末まとめ       | 上記の確認のための試験、解答                                                                                                      |                   | 上記内容に関する理解度の把握と復習                                        | 4   |
| 10                | ハードウェア      | プロセッサ                                                                                                               |                   | プロセッサ内部の動きについて理解させる                                      | 4   |
| 11                | 〃           | 論理演算と論理回路                                                                                                           |                   | 論理演算と論理回路、コンピュータの内部の演算方法について理解させる論理演算と論理回路内部の動きについて理解させる | 4   |
| 12                | 〃           | 論理演算と論理回路                                                                                                           |                   |                                                          | 4   |
| 13                | 〃           | メモリと入出力インタフェース                                                                                                      |                   | メモリと入出力インタフェースについて理解させる                                  | 4   |
| 14                | 〃           | OS トミドルウェア                                                                                                          |                   | 各種ソフトウェアの種類と役割について理解させる                                  | 4   |
| 15                | 〃           | ファイルシステム                                                                                                            |                   | ファイルシステムについて理解させる                                        | 4   |
| その他               |             |                                                                                                                     |                   |                                                          |     |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                              |                 |                                                                              |      |  |                          |          |                     |
|------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|------|--|--------------------------|----------|---------------------|
| 教科名：ハードウェア論1（講義）             |                 |                                                                              | 後期   |  | 教科担任：高橋 淳(実務経験教員)        |          |                     |
| 学科名：AI・情報システム科<br>ICT クリエイト科 |                 |                                                                              | コース： |  | 1 年                      | 単位数：2 単位 |                     |
| 授業のねらい                       |                 | コンピュータの基礎知識習得と経済産業省 基本情報技術者・ITパスポート試験合格のために行う。また、前期で行ったコンピュータ概論の不足分を補うために行う。 |      |  | 後期<br>合計                 |          | 4H×15W = 60H<br>60H |
| 目指す検定・資格                     |                 | 目標 基本情報処理技術者試験・ITパスポート試験等<br>取得可能な検定 基本情報処理技術者試験 ITパスポート試験等                  |      |  | 教材費                      |          | ¥2,200              |
| テキスト・教材                      |                 | 情報処理試験合格へのパスポート コンピュータ概論                                                     |      |  |                          |          |                     |
| 評価方法                         |                 | 試験・出席状況・授業態度                                                                 |      |  | その他                      |          |                     |
| 時数                           | 単元              | 授業内容（細目）                                                                     |      |  | 学習上の留意点                  |          | 実時数                 |
| 1                            | システム構成要素        | システムの構成                                                                      |      |  | システムの構成について理解させる         |          | 4                   |
| 2                            | 〃               | システム内の補助記憶装置の容量計算や速度計算について                                                   |      |  | 容量や速度の計算について理解させる        |          | 4                   |
| 3                            | 〃               | システムの評価基準                                                                    |      |  | システムの評価について理解させる         |          | 4                   |
| 4                            | 〃               | 信頼性の計算                                                                       |      |  | システムの信頼性の計算を理解させる        |          | 4                   |
| 5                            | ソフトウェア          | ソフトウェアの分類と OS                                                                |      |  | ソフトウェアの分類と OS を理解させる     |          |                     |
| 6                            | マルチメディア         | マルチメディアの技術                                                                   |      |  | マルチメディアの理解やその技術について理解させる |          | 4                   |
| 7                            | マルチメディア         | マルチメディアの応用                                                                   |      |  | マルチメディアの応用について理解させる      |          | 4                   |
| 8                            | AI（人工知能）        | AI(人工知能)の概要                                                                  |      |  | AI についてどのようなものか理解させる     |          | 4                   |
| 9                            | アルゴリズムとデータ構造    | データ構造                                                                        |      |  | データ構造について理解させる           |          | 4                   |
| 10                           | アルゴリズムとデータ構造    | アルゴリズム                                                                       |      |  | アルゴリズムについて理解させる          |          | 4                   |
| 11                           | 章末確認テスト         | 確認テストと解説                                                                     |      |  | これまでの理解度の確認と復習           |          | 4                   |
| 12                           | ITパスポートの過去問題演習1 | ITパスポートの過去問題演習                                                               |      |  | 過去問題の演習と解説               |          | 4                   |
| 13                           | ITパスポートの過去問題演習2 | ITパスポートの過去問題演習                                                               |      |  | 過去問題の演習と解説               |          | 4                   |
| 14                           | ITパスポートの過去問題演習3 | ITパスポートの過去問題演習                                                               |      |  | 過去問題の演習と解説               |          | 4                   |
| 15                           | ITパスポートの過去問題演習4 | ITパスポートの過去問題演習                                                               |      |  | 過去問題の演習と解説               |          | 4                   |
| その他                          |                 |                                                                              |      |  |                          |          |                     |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                                        |                 |                                                                                                           |      |  |                |                                      |      |
|----------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|----------------|--------------------------------------|------|
| 教科名： IT 活用実習（演習）                       |                 |                                                                                                           | 通期   |  | 教科担任：森谷 幸      |                                      |      |
| 学科名： AI・情報システム科<br>医薬事務・企業会計科<br>医療事務科 |                 |                                                                                                           | コース： |  | 1 年            | 単位数：                                 | 4 単位 |
| 授業のねらい                                 |                 | コンピュータを扱う上では欠かせないインターネット社会についての知識を身につけ、検定の受験により知識の定着を図る。Excel2019 の基礎から応用までの技法を学び到達段階ごとに検定の受験により技術の定着を図る。 |      |  | 前期<br>後期<br>合計 | 4H×15W = 60H<br>4H×15W = 60H<br>120H |      |
| 目指す検定・資格                               |                 | 目標<br>取得可能な検定 Excel 1 級、2 級、3 級                                                                           |      |  | 教材費            | ¥9790                                |      |
| テキスト・教材                                |                 | Excel2019 クイックマスター基本編、応用編<br>検定問題集 1・2 級、3 級                                                              |      |  |                |                                      |      |
| 評価方法                                   |                 | 前期 課題<br>後期 課題                                                                                            |      |  | その他            |                                      |      |
| 時数                                     | 単元              | 授業内容（細目）                                                                                                  |      |  | 学習上の留意点        | 実時数                                  |      |
| 1                                      | インターネット社会に関する知識 | インターネット社会の概要、利用における利便性と危険性、インターネットに絡んだ犯罪例                                                                 |      |  |                | 8                                    |      |
| 2                                      | 表の編集、ブックの印刷     | 罫線、操作アシスト、セルの書式と配置、幅と高さの調整、ページ設定と表示モード                                                                    |      |  |                | 8                                    |      |
| 3                                      | グラフと図形          | グラフ作成編集、図形作成                                                                                              |      |  |                | 8                                    |      |
| 4                                      | 関数              | 統計、数学、論理、日付の関数                                                                                            |      |  |                | 8                                    |      |
| 5                                      | データベース機能        | リスト作成、ソート、抽出                                                                                              |      |  |                | 8                                    |      |
| 6                                      | 書類作成            | 実務を想定した書類の作成                                                                                              |      |  |                | 8                                    |      |
| 7                                      | ↓               | 実務を想定した書類の作成                                                                                              |      |  |                | 8                                    |      |
| 8                                      | 入力補助、関数         | 表示形式、条件付き書式、文字列操作関数、検索行列関数、情報関数                                                                           |      |  |                | 8                                    |      |
| 9                                      | グラフ機能           | グラフの拡張とデータ予測                                                                                              |      |  |                | 8                                    |      |
| 10                                     | 複数ワークシート        | ワークシートの連携と集計                                                                                              |      |  |                | 8                                    |      |
| 11                                     | データベース          | オートフィル、複雑な条件による抽出、小計機能                                                                                    |      |  |                | 8                                    |      |
| 12                                     | データ分析           | ワークシート分析、ピボットテーブル、値の予測                                                                                    |      |  |                | 8                                    |      |
| 13                                     | 処理の自動化          | マクロの登録と実行                                                                                                 |      |  |                | 8                                    |      |
| 14                                     | 見積書、勤怠管理表の作成    | 関数、マクロの機能を使用し、実務で書類をより高度かつ効率的に作成するための方法                                                                   |      |  |                | 8                                    |      |
| 15                                     | ↓               | ↓                                                                                                         |      |  |                | 8                                    |      |
| その他                                    | 単元ごとに実習課題を課す    |                                                                                                           |      |  |                |                                      |      |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                  |                       |                                                                                         |            |                                |                                 |
|------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 教科名：商業会計（実習）     |                       | 前期                                                                                      | 教科担任：山口 靖晃 |                                |                                 |
| 学科名：AI・情報システム科1年 |                       |                                                                                         |            | 単位数：                           | 2単位                             |
| 授業のねらい           |                       | 金融機関・企業での勤務経験を活かし、会計ソフト（弥生会計）使ってソフト上での財務諸表の読み取りと作成の指導授業を行う。簿記と会計ソフトの違いを理解し、実践的な操作を身に付ける |            | 前期<br>後期<br>合計                 | 2H×15W=30H<br>2H×15W=30H<br>60H |
| 目指す検定・資格         |                       | 目標 全経コンピュータ会計3級<br>取得可能な検定 全経コンピュータ会計2級                                                 |            | 教材費                            |                                 |
| テキスト・教材          |                       | コンピュータ会計3級過去問題<br>コンピュータ会計2級過去問題                                                        |            |                                |                                 |
| 評価方法             |                       | 前期：試験・レポート・課題<br>後期：試験・レポート・課題                                                          |            | その他                            |                                 |
| 時数               | 単元                    | 授業内容（細目）                                                                                |            | 学習上の留意点                        | 実時数                             |
| 1                | 弥生会計ソフトの基本操作          | 弥生会計ソフトをダウンロードし、簡単なデータを入力させ、バックアップまでを説明                                                 |            | 一連の流れを覚える                      | 2                               |
| 2                | コンピュータ会計の知識           | コンピュータ会計の知識を各自学習                                                                        |            |                                | 2                               |
| 3                | 会計処理<br>（会計データの仕訳・入力） | 掛販売、掛仕入、現金、預金、給与支払の仕訳、入力                                                                |            | 仕訳の特徴をつかみ正確に入力                 | 2                               |
| 4                | 会計処理<br>（会計データの仕訳・入力） | 普通預金、経費の支払い、債権債務の仕訳等の仕訳、入力                                                              |            | 仕訳の特徴をつかみ正確に入力                 | 2                               |
| 5                | 会計処理<br>（入力データのチェック）  | 会計データが正確に入力できたかをチェック                                                                    |            | 間違っ箇所をの捜し方、直し方を覚える             | 2                               |
| 6                | 会計処理<br>（月末処理）        | 月末処理（決算処理）の仕方                                                                           |            | 大事なところなのでしっかり覚える               | 2                               |
| 7                | 会計処理<br>（入力練習）        | 会計データ入力から月末処理までを正確かつ迅速に入力できるよう繰り返し練習                                                    |            | 入力ミスの箇所を素早く見つけ、時間内に入力できるよう反復練習 | 2                               |
| 8                | 会計処理<br>（入力練習）        | 会計データ入力から月末処理までを正確かつ迅速に入力できるよう繰り返し練習                                                    |            |                                | 2                               |
| 9                | 会計処理<br>（入力練習）        | 会計データ入力から月末処理までを正確かつ迅速に入力できるよう繰り返し練習                                                    |            |                                | 2                               |
| 10               | 会計情報の活用               | 貸借対照表、損益計算書より現金預金、売掛金・買掛金、売上高・売上原価などの状況を把握、計算                                           |            | 必要なデータを素早く探し、正確に計算する           | 2                               |
| 11               | 会計情報の活用               | 販売費・一般管理費、利益などの状況を把握、計算                                                                 |            |                                | 2                               |
| 12               | 全経コンピュータ会計検定対策        | 会計データ入力、月末処理、会計情報の把握、計算までを繰り返し練習                                                        |            | 7月の合格に向けて反復練習                  | 2                               |
| 13               | 全経コンピュータ会計検定対策        | 会計データ入力、月末処理、会計情報の把握、計算までを繰り返し練習                                                        |            |                                | 2                               |
| 14               | 全経コンピュータ会計検定対策        | 会計データ入力、月末処理、会計情報の把握、計算までを繰り返し練習                                                        |            |                                | 2                               |
| 15               | 全経コンピュータ会計検定対策        | 会計データ入力、月末処理、会計情報の把握、計算までを繰り返し練習                                                        |            |                                | 2                               |
| その他              |                       |                                                                                         |            |                                |                                 |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                             |                         |  |                                                                                         |  |            |                                |         |                                 |
|-----------------------------|-------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--------------------------------|---------|---------------------------------|
| 教科名：コンピュータ会計（実習）            |                         |  | 後期                                                                                      |  | 教科担任：山口 靖晃 |                                |         |                                 |
| 学科名：AI・情報システム科2年 医薬事務・企業会計科 |                         |  |                                                                                         |  | 2年         |                                | 単位数：2単位 |                                 |
| 授業のねらい                      |                         |  | 金融機関・企業での勤務経験を活かし、会計ソフト（弥生会計）使ってソフト上での財務諸表の読み取りと作成の指導授業を行う。簿記と会計ソフトの違いを理解し、実践的な操作を身に付ける |  |            | 前期<br>後期<br>合計                 |         | 2H×15W=30H<br>2H×15W=30H<br>60H |
| 目指す検定・資格                    |                         |  | 目標 全経コンピュータ会計3級<br>取得可能な検定 全経コンピュータ会計2級                                                 |  |            | 教材費                            |         |                                 |
| テキスト・教材                     |                         |  | コンピュータ会計3級過去問題<br>コンピュータ会計2級過去問題                                                        |  |            |                                |         |                                 |
| 評価方法                        |                         |  | 前期：試験・レポート・課題<br>後期：試験・レポート・課題                                                          |  |            | その他                            |         |                                 |
| 時数                          | 単元                      |  | 授業内容（細目）                                                                                |  |            | 学習上の留意点                        |         | 実時数                             |
| 1                           | コンピュータ会計の知識（公務員科は前期と同様） |  | コンピュータ会計の知識を各自学習                                                                        |  |            |                                |         | 2                               |
| 2                           | 会計処理（会計データの仕訳・入力）       |  | 掛販売、掛仕入、現金、預金、給与支払の入力<br>普通預金、経費の支払い、債権債務の入力                                            |  |            | 3級と異なる入力を覚える                   |         | 2                               |
| 3                           | 会計処理（会計データのチェック）        |  | 会計データが正確に入力できたかをチェック                                                                    |  |            |                                |         | 2                               |
| 4                           | 会計処理（決算処理）              |  | 決算処理（消費税の計上、法人税の計上）                                                                     |  |            | 難解なところなのでしっかり覚える               |         | 2                               |
| 5                           | 会計処理（入力練習）              |  | 会計データ入力から決算処理までを正確かつ迅速に入力できるよう繰り返し練習                                                    |  |            | 入力ミスの箇所を素早く見つけ、時間内に入力できるよう反復練習 |         | 2                               |
| 6                           | 会計処理（入力練習）              |  | 会計データ入力から決算処理までを正確かつ迅速に入力できるよう繰り返し練習                                                    |  |            |                                |         | 2                               |
| 7                           | 会計処理（入力練習）              |  | 会計データ入力から決算処理までを正確かつ迅速に入力できるよう繰り返し練習                                                    |  |            |                                |         | 2                               |
| 8                           | 会計情報の活用（経営分析）           |  | 〇〇率の求め方                                                                                 |  |            | 必要なデータを正確に見つける                 |         | 2                               |
| 9                           | 会計情報の活用（損益分岐点分析）        |  | 損益分岐点、変動費・固定費の計算                                                                        |  |            | 必要なデータを正確に見つける                 |         | 2                               |
| 10                          | 会計情報の活用（予算管理）           |  | 売上原価、売上高予算等の計算                                                                          |  |            |                                |         | 2                               |
| 11                          | 会計情報の活用（資金増減原因）         |  | 貸借対照表、損益計算書から資金増減原因表を作成し、原因を探る                                                          |  |            |                                |         | 2                               |
| 12                          | 全経コンピュータ会計検定対策          |  | 会計データ入力、決算処理、会計情報の把握、計算までを繰り返し練習                                                        |  |            | 12月の検定合格に向けて反復練習               |         | 2                               |
| 13                          | 全経コンピュータ会計検定対策          |  | 会計データ入力、決算処理、会計情報の把握、計算までを繰り返し練習                                                        |  |            |                                |         | 2                               |
| 14                          | 全経コンピュータ会計検定対策          |  | 会計データ入力、決算処理、会計情報の把握、計算までを繰り返し練習                                                        |  |            |                                |         | 2                               |
| 15                          | 全経コンピュータ会計検定対策          |  | 会計データ入力、決算処理、会計情報の把握、計算までを繰り返し練習                                                        |  |            |                                |         | 2                               |
| その他                         |                         |  |                                                                                         |  |            |                                |         |                                 |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                     |                     |                                                                         |      |  |            |                                            |                     |      |
|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|--|------------|--------------------------------------------|---------------------|------|
| 教科名： ネットワーク演習 1（演習） |                     |                                                                         | 前期   |  | 教科担任：梅津 隆雄 |                                            |                     |      |
| 学科名： A I ・ 情報システム科  |                     |                                                                         | コース： |  |            | 1 年                                        | 単位数：                | 1 単位 |
| 授業のねらい              |                     | マルチメディアに関連するデジタルコンテンツ、情報技術の基本的な知識と、日常生活や社会へのマルチメディアの応用について、幅広い知識を身につける。 |      |  |            | 前期<br>合計                                   | 2H×15W = 30H<br>30H |      |
| 目指す検定・資格            |                     | 公益社団法人画像情報教育振興協会主催<br>マルチメディア検定 ベーシック                                   |      |  |            | 教材費                                        |                     |      |
| テキスト・教材             |                     | 入門マルチメディア -IT で変わるライフスタイル-<br>マルチメディア検定公式問題集                            |      |  |            |                                            |                     |      |
| 評価方法                |                     | 前期 検定試験<br>後期 検定試験                                                      |      |  |            | その他                                        |                     |      |
| 時<br>数              | 単元                  | 授業内容（細目）                                                                |      |  |            | 学習上の留意点                                    | 実時数                 |      |
| 1                   | マルチメディアの特徴          | アナログとデジタル                                                               |      |  |            | アナログの映像や音をコンピュータで扱えるデジタルデータに変換する基礎を学ぶ。     | 2                   |      |
| 2                   | 〃                   | マルチメディアを構成する要素<br>双方向性                                                  |      |  |            | マルチメディアとは何かを理解し、構成する個々の要素について学ぶ。           | 2                   |      |
| 3                   | マルチメディアの中核をなすデジタル端末 | パーソナルコンピュータ<br>オペレーティングシステム                                             |      |  |            | コンピュータを構成するハードウェアやソフトウェアについて学ぶ。            | 2                   |      |
| 4                   | 〃                   | 周辺機器                                                                    |      |  |            | キーボードやプリンター、HDD などの周辺機器について学ぶ。             | 2                   |      |
| 5                   | コンテンツ制作のためのメディア処理   | ファイルフォーマット<br>文書の作成                                                     |      |  |            | コンピュータでは様々なファイルを扱う。そうしたファイルの仕組みについて解説する。   | 2                   |      |
| 6                   | 〃                   | 画像処理<br>映像や音声の編集と再生                                                     |      |  |            | データの切り取り、合成、編集、色について学ぶ。                    | 2                   |      |
| 7                   | インターネットと通信          | インターネットの仕組みと役割<br>インターネット接続                                             |      |  |            | コンピュータ同士が世界規模で繋がった背景とともにインターネットの仕組みについて学ぶ。 | 2                   |      |
| 8                   | インターネットで提供されるサービス   | 電子メール<br>SNS<br>クラウドサービス                                                |      |  |            | ネットワークを介して提供されるクラウドが広まり、始まったサービスについて学ぶ。    | 2                   |      |
| 9                   | インターネットビジネス         | オンラインショッピング<br>金融サービス<br>広告とマーケティング                                     |      |  |            | インターネットが、販売業、金融業、広告業等のビ                    | 2                   |      |

2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|     |                         |                                            |                                                                      |   |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|
|     |                         |                                            | ビジネスに与える影響について学ぶ。                                                    |   |
| 10  | デジタルとネットワークで進化するライフスタイル | 情報家電<br>テレビと映像コンテンツ<br>サービスロボット<br>ゲーム機の変化 | デジタル放送やコンテンツ配信に対応したテレビ、レコーダ、AI を活用したロボットやスピーカーなど私たちの生活にもたらす価値について学ぶ。 | 2 |
| 11  | 社会に広がるマルチメディア           | IC カード<br>キオスク端末<br>ITS                    | 金融、交通、医療、福祉、文化、行政など人が接点を持つ分野のマルチメディア化について学ぶ。                         | 2 |
| 12  | 〃                       | 医療と福祉<br>学術と文化                             | 〃                                                                    | 2 |
| 13  | 〃                       | 行政と政治                                      | 〃                                                                    | 2 |
| 14  | セキュリティと情報リテラシー          | セキュリティ                                     | 情報の安全な管理、節度を持った扱い方などネットワークセキュリティについて学ぶ。                              | 2 |
| 15  |                         | 個人情報保護<br>知的財産権                            | 個人情報の保護や、法的保護の対象となる情報表現や創作者の権利など知的財産権について学ぶ。                         | 2 |
| その他 |                         |                                            |                                                                      |   |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                              |                         |                                                       |      |  |                   |                                  |                     |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|------|--|-------------------|----------------------------------|---------------------|
| 教科名： プログラミング基礎（演習）           |                         |                                                       | 前期   |  | 教科担任：梅津隆雄（実務経験教員） |                                  |                     |
| 学科名：AI・情報システム科<br>ICT クリエイト科 |                         |                                                       | コース： |  | 1 年               | 単位数：2 単位                         |                     |
| 授業のねらい                       |                         | SE・PG としての実務経験を生かし、フローチャート作成の基礎およびコーディングの基本的な技法を習得する。 |      |  |                   | 前期<br>合計                         | 4H×15W = 60H<br>60H |
| 目指す検定・資格                     |                         |                                                       |      |  |                   | 教材費                              | ¥4,980              |
| テキスト・教材                      |                         | アルゴリズムとデータ構造<br>テンプレート フローチャート用方眼紙                    |      |  |                   |                                  |                     |
| 評価方法                         |                         | 前期 試験・課題                                              |      |  |                   | その他                              |                     |
| 時<br>数                       | 単元                      | 授業内容（細目）                                              |      |  |                   | 学習上の留意点                          | 実時数                 |
| 1                            | アルゴリズムとフロー<br>チャート      | アルゴリズムとフローチャートの関連を理解させる                               |      |  |                   | テンプレートの使用法<br>について留意する           | 4                   |
| 2                            | 領域の概念とプログラ<br>ミング       | 領域の概念と変数について理解させ、簡単なプログラ<br>ミングを行う                    |      |  |                   | 領域と変数との関連を<br>理解させる              | 4                   |
| 3                            | 四則演算と出力                 | 変数を利用した四則演算と結果の出力方法について理<br>解させる                      |      |  |                   | 四則演算の記述法と出<br>力方法を理解させる          | 4                   |
| 4                            | 順次型のアルゴリズム              | 順次型アルゴリズムの基礎と代表的なアルゴリズムを<br>理解させる                     |      |  |                   | 変数の内容を入れ換え<br>るルゴリズムを理解さ<br>せる   | 4                   |
| 5                            | 選択型アルゴリズムの<br>基礎        | 選択型アルゴリズムの基礎と比較演算子を理解させる                              |      |  |                   | 比較演算子の種類と違<br>いについて理解させる         | 4                   |
| 6                            | 選択型アルゴリズムの<br>入れ子       | 選択型の構造内に選択型構造を複数持つようなアルゴ<br>リズムを理解させる                 |      |  |                   | 複雑な構造のアルゴリ<br>ズム記述法について理<br>解させる | 4                   |
| 7                            | 論理演算子を利用した<br>選択型アルゴリズム | 複合演算の考え方と対応した論理演算子の記述法を理<br>解させる                      |      |  |                   | 論理和、論理積、否定論<br>理和、否定論理積の理解       | 4                   |
| 8                            | 剰余演算子の利用                | 剰余を求める演算子の利用法について理解させる                                |      |  |                   | いくつかの利用法をあ<br>げて理解させる            | 4                   |
| 9                            | 反復型アルゴリズムの<br>基礎        | 反復型アルゴリズムの基礎と記述法を理解させる                                |      |  |                   | 基本的な記述法につい<br>て理解させる             | 4                   |
| 10                           | 合計や平均を求めるアル<br>ゴリズム     | 合計や平均を求めるアルゴリズムにおける重要ポイント<br>を理解させる                   |      |  |                   | 初期化、演算、結果の出<br>力を理解させる           | 4                   |
| 11                           | 複数データの入力処理              | データ件数が未確定な入力処理のアルゴリズムを理解<br>させる                       |      |  |                   | 基本形を理解させる                        | 4                   |
| 12                           | 最大値と最小値                 | 複数データにおける最大値と最小値を求めるアルゴリ<br>ズムについて理解させる               |      |  |                   | 初期値設定方法に留意<br>する                 | 4                   |
| 13                           | 配列の考え方                  | 一次元配列の定義と基本的な考え方について理解させ<br>る                         |      |  |                   | 変数との違いを認識させ<br>る                 | 4                   |
| 14                           | 配列内のデータ利用               | 最大値や最小値、合計や平均を求めるアルゴリズムを<br>理解させる                     |      |  |                   | 配列への初期値の設定<br>法について理解させる         | 4                   |
| 15                           | 配列へのデータ入力               | 配列へのデータ登録と利用法について理解させる                                |      |  |                   | データの入力法につい<br>て理解させる             | 4                   |
| その他                          | 単元ごとに実習課題を課す。           |                                                       |      |  |                   |                                  |                     |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                               |              |                                       |      |  |                    |                      |                     |     |
|-------------------------------|--------------|---------------------------------------|------|--|--------------------|----------------------|---------------------|-----|
| 教科名： アルゴリズム（演習）               |              |                                       | 後期   |  | 教科担任： 梅津隆雄(実務経験教員) |                      |                     |     |
| 学科名： AI・情報システム科<br>ICT クリエイト科 |              |                                       | コース： |  |                    | 1 年                  | 単位数： 2 単位           |     |
| 授業のねらい                        |              | SE・PG としての実務経験を生かし、様々なアルゴリズム技法を習得させる。 |      |  |                    | 後期<br>合計             | 4H×15W = 60H<br>60H |     |
| 目指す検定・資格                      |              |                                       |      |  |                    | 教材費                  |                     |     |
| テキスト・教材                       |              | アルゴリズムとデータ構造<br>テンプレート フローチャート用方眼紙    |      |  |                    |                      |                     |     |
| 評価方法                          |              | 試験・課題                                 |      |  |                    | その他                  |                     |     |
| 時<br>数                        | 単元           | 授業内容（細目）                              |      |  |                    | 学習上の留意点              |                     | 実時数 |
| 1                             | 固定化されたループ処理  | ループの初期化、継続条件、増分式の記述法について理解させる         |      |  |                    | 記述の順番に留意する           |                     | 4   |
| 2                             | 複数配列の扱い方     | 複数の配列間におけるデータのやりとりについて理解させる           |      |  |                    | インデックスの使い方に留意する      |                     | 4   |
| 3                             | データのシフト      | 配列内のデータをシフトさせる技法について理解させる             |      |  |                    | 処理手順の違いについて理解させる     |                     | 4   |
| 4                             | 多重ループの考え方    | ループの入れ子についてその構造と考え方を理解させる             |      |  |                    | 処理の流れを理解させる          |                     | 4   |
| 5                             | ソート技法        | 選択法、交換法、挿入法について理解させる                  |      |  |                    | ソート技法の違いと考え方を理解させる   |                     | 4   |
| 6                             | 順位付け技法       | データの順位付け技法についてその種類と考え方を理解させる          |      |  |                    | 大きく 2 種類の技法について理解させる |                     | 4   |
| 7                             | 線形探索         | 線形探索におけるデータ探索技法について理解させる              |      |  |                    | 基本的な考え方について理解させる     |                     | 4   |
| 8                             | 番兵法          | 番兵法の利用法について理解させる                      |      |  |                    | ポイントとなる考え方について理解させる  |                     | 4   |
| 9                             | 二分探索法        | 二分探索におけるデータ探索技法について理解させる              |      |  |                    | 基本的な考え方について理解させる     |                     | 4   |
| 10                            | 区間探索         | 区間探索の利用法について理解させる                     |      |  |                    | ポイントとなる考え方について理解させる  |                     | 4   |
| 11                            | 定義済処理        | サブプログラムの記述法について理解させる                  |      |  |                    | 基本的な記述法について理解させる     |                     | 4   |
| 12                            | 関数           | 関数の定義と利用法について理解させる                    |      |  |                    | 大きく 4 種類のパターンを理解させる  |                     | 4   |
| 13                            | 文字を扱うプログラム   | 文字と文字列の違いと文字を扱うプログラムの記述法を理解する         |      |  |                    | 数値と文字の扱い方の違いに注意する    |                     | 4   |
| 14                            | 文字変換         | 英大文字と英小文字の変換や数字と数値の変換方法について理解させる      |      |  |                    | 文字変換について理解させる        |                     | 4   |
| 15                            | 文字列を扱うプログラム  | 文字列の入出力と、プログラムの記述法を理解する               |      |  |                    | 文字列の利用法について理解させる     |                     | 4   |
| その他                           | 単元ごとに実習課題を課す |                                       |      |  |                    |                      |                     |     |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                  |                 |                                                      |      |  |           |          |                     |      |
|------------------|-----------------|------------------------------------------------------|------|--|-----------|----------|---------------------|------|
| 教科名：HTML&CSS(演習) |                 |                                                      | 前期   |  | 教科担任：森谷 幸 |          |                     |      |
| 学科名：AI・情報システム科   |                 |                                                      | コース： |  |           | 1 年      | 単位数：                | 2 単位 |
| 授業のねらい           |                 | HTML と CSS の基礎から応用までの技法を学び内容と見た目を分離して開発する方法について理解する。 |      |  |           | 前期<br>合計 | 4H×15W = 60H<br>60H |      |
| 目指す検定・資格         |                 | 目標<br>取得可能な検定 Web クリエイター能力認定試験                       |      |  |           | 教材費      | ¥5, 500             |      |
| テキスト・教材          |                 | Web クリエイター能力認定試験テキスト、問題集 (EXP)                       |      |  |           |          |                     |      |
| 評価方法             |                 | 前期 課題                                                |      |  |           | その他      |                     |      |
| 時<br>数           | 単元              | 授業内容（細目）                                             |      |  |           | 学習上の留意点  |                     | 実時数  |
| 1                | Web サイト制作の基礎    | 基礎知識、ページ構成、手順                                        |      |  |           |          |                     | 4    |
| 2                | HTML 基礎         | タグと書式、HTML5 の特徴と記述                                   |      |  |           |          |                     | 4    |
| 3                | CSS 基礎          | 書式とセレクター、適用法、ファイルの読み込み                               |      |  |           |          |                     | 4    |
| 4                | ページ作成           | 共通部分の CSS、マージン、画像、箇条書き                               |      |  |           |          |                     | 4    |
| 5                | テーブル            | 書式、セル、CSS 編集                                         |      |  |           |          |                     | 4    |
| 6                | フォーム            | 基本構成、コントロール、スタイル調整                                   |      |  |           |          |                     | 4    |
| 7                | Web ページの作成      | 基礎的な Web ページの作成、追加、修正                                |      |  |           |          |                     | 4    |
| 8                | ↓               | ↓                                                    |      |  |           |          |                     | 4    |
| 9                | HTML 応用         | ナビゲーション、コンテンツ、メイン・サブ、フッター                            |      |  |           |          |                     | 4    |
| 10               | CSS 応用          | ボックスモデル、擬似クラス、CSS シグネチャ                              |      |  |           |          |                     | 4    |
| 11               | テーブルとスタイル       | グループ化、レイアウト調整                                        |      |  |           |          |                     | 4    |
| 12               | フォーム応用          | コントロールの種類、スタイル                                       |      |  |           |          |                     | 4    |
| 13               | デザイン            | ビジュアルデザイン、色彩、配色、画像加工、ユーザビリティ                         |      |  |           |          |                     | 4    |
| 14               | 応用的な Web ページの作成 | Web ページをレイアウトの段階から設計し、作成する。                          |      |  |           |          |                     | 4    |
| 15               | ↓               | ↓                                                    |      |  |           |          |                     | 4    |
| その他              | 単元ごとに実習課題を課す    |                                                      |      |  |           |          |                     |      |

# 2021 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                  |             |  |                                                                            |  |            |     |          |                     |     |
|------------------|-------------|--|----------------------------------------------------------------------------|--|------------|-----|----------|---------------------|-----|
| 教科名： AI 演習 1（講義） |             |  | 前期                                                                         |  | 教科担任： 森谷 幸 |     |          |                     |     |
| 学科名：AI・情報システム科   |             |  | コース：                                                                       |  |            | 1 年 | 単位数：     | 2 単位                |     |
| 授業のねらい           |             |  | ・ AI の歴史について学習し、どのようなシーンで AI 技術が使われているか理解する。<br>・ AI を理解するうえで必要な基礎知識を学習する。 |  |            |     | 前期<br>合計 | 4H×15W = 60H<br>60H |     |
| 目指す検定・資格         |             |  |                                                                            |  |            |     | 教材費      |                     |     |
| テキスト・教材          |             |  |                                                                            |  |            |     |          |                     |     |
| 評価方法             |             |  | 前期 試験・課題                                                                   |  |            |     | その他      |                     |     |
| 時<br>数           | 単元          |  | 授業内容（細目）                                                                   |  |            |     | 学習上の留意点  |                     | 実時数 |
| 1                | AI の歴史と最新動向 |  | AI 技術が現在のような形になるまで、どのような歴史をたどってきたかを学習する。そして現在はどのような状況になっているのかを学習する。        |  |            |     |          |                     | 4   |
| 2                | ↓           |  | ↓                                                                          |  |            |     |          |                     | 4   |
| 3                | ↓           |  | ↓                                                                          |  |            |     |          |                     | 4   |
| 4                | ↓           |  | ↓                                                                          |  |            |     |          |                     | 4   |
| 5                | ↓           |  | ↓                                                                          |  |            |     |          |                     | 4   |
| 6                | AI の基礎知識    |  | AI とは何か？や機械学習についての知識を深め、AI についての基礎知識をつける。                                  |  |            |     |          |                     | 4   |
| 7                | ↓           |  | ↓                                                                          |  |            |     |          |                     | 4   |
| 8                | ↓           |  | ↓                                                                          |  |            |     |          |                     | 4   |
| 9                | ↓           |  | ↓                                                                          |  |            |     |          |                     | 4   |
| 10               | ↓           |  | ↓                                                                          |  |            |     |          |                     | 4   |
| 11               | AI の活用事例    |  | これまでどのようなシーンで AI が活用されてきたか、いるかを学習し、AI でどのようなことがしたいかを考える。                   |  |            |     |          |                     | 4   |
| 12               | ↓           |  | ↓                                                                          |  |            |     |          |                     | 4   |
| 13               | ↓           |  | ↓                                                                          |  |            |     |          |                     | 4   |
| 14               | ↓           |  | ↓                                                                          |  |            |     |          |                     | 4   |
| 15               | ↓           |  | ↓                                                                          |  |            |     |          |                     | 4   |
| その他              | 単元ごとに課題を課す。 |  |                                                                            |  |            |     |          |                     |     |

# 2021 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                  |             |                                                                            |      |  |              |          |                     |
|------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|------|--|--------------|----------|---------------------|
| 教科名： AI 演習 1（講義） |             |                                                                            | 後期   |  | 教科担任： 江口 優一朗 |          |                     |
| 学科名：AI・情報システム科   |             |                                                                            | コース： |  |              | 1 年      | 単位数： 2 単位           |
| 授業のねらい           |             | ・ AI の歴史について学習し、どのようなシーンで AI 技術が使われているか理解する。<br>・ AI を理解するうえで必要な基礎知識を学習する。 |      |  |              | 前期<br>合計 | 4H×15W = 60H<br>60H |
| 目指す検定・資格         |             |                                                                            |      |  |              | 教材費      |                     |
| テキスト・教材          |             |                                                                            |      |  |              |          |                     |
| 評価方法             |             | 前期 試験・課題                                                                   |      |  |              | その他      |                     |
| 時<br>数           | 単元          | 授業内容（細目）                                                                   |      |  |              | 学習上の留意点  | 実時数                 |
| 1                | AI 開発の仕組み   | AI がどのように開発されるかを学習する。                                                      |      |  |              |          | 4                   |
| 2                | ↓           | ↓                                                                          |      |  |              |          | 4                   |
| 3                | ↓           | ↓                                                                          |      |  |              |          | 4                   |
| 4                | ↓           | ↓                                                                          |      |  |              |          | 4                   |
| 5                | ↓           | ↓                                                                          |      |  |              |          | 4                   |
| 6                | AI の原理と最前線  | より高性能な AI を実現するためにどのような技術が使われているかを学習する。                                    |      |  |              |          | 4                   |
| 7                | ↓           | ↓                                                                          |      |  |              |          | 4                   |
| 8                | ↓           | ↓                                                                          |      |  |              |          | 4                   |
| 9                | ↓           | ↓                                                                          |      |  |              |          | 4                   |
| 10               | ↓           | ↓                                                                          |      |  |              |          | 4                   |
| 11               | AI の発展と未来   | AI の発展により人間の暮らしにどのような影響があるかをいい面悪い面両方の視点から考える。                              |      |  |              |          | 4                   |
| 12               | ↓           | ↓                                                                          |      |  |              |          | 4                   |
| 13               | ↓           | ↓                                                                          |      |  |              |          | 4                   |
| 14               | ↓           | ↓                                                                          |      |  |              |          | 4                   |
| 15               | ↓           | ↓                                                                          |      |  |              |          | 4                   |
| その他              | 単元ごとに課題を課す。 |                                                                            |      |  |              |          |                     |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|            |                                   |                                                                                                                                                  |    |  |                                      |                              |  |
|------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--------------------------------------|------------------------------|--|
| 教科名：DB（実習） |                                   |                                                                                                                                                  | 後期 |  | 教科担任：後藤 美恵                           |                              |  |
| 学科名：情報システム |                                   | コース：                                                                                                                                             |    |  | 1 年                                  | 単位数：1 単位                     |  |
| 授業のねらい     |                                   | データベース操作においてもっとも基本的かつ使用頻度の高いソフトの一つである Microsoft Access 2016 の基本操作習得を通し、データベースについて学ぶ。<br>データベースの仕組みを理解し、設計・作成から、様々な操作・編集・処理までを自在に操り活用できるよう習得を目指す。 |    |  | 前 期<br>後 期<br>合 計                    | H×15W=H<br>2H×15W=30H<br>30H |  |
| 目指す検定・資格   |                                   |                                                                                                                                                  |    |  | 教材費                                  | 1000 円                       |  |
| テキスト・教材    |                                   | ノア出版 誰でも使える Access2016                                                                                                                           |    |  |                                      |                              |  |
| 評価方法       |                                   | 前期：レポート・課題<br>後期：レポート・課題                                                                                                                         |    |  | その他                                  |                              |  |
| 時数         | 単元                                | 授業内容（細目）                                                                                                                                         |    |  | 学習上の留意点                              | 実時数                          |  |
| 1          | データベースとは、Access のしくみ、Access の基本操作 | データベースの概念からデータベースオブジェクトの関係、素材データのダウンロード、Access の画面など                                                                                             |    |  | 身近にある具体例を挙げながらデータベースの有用性について解かり易く伝える | 2                            |  |
| 2          | テーブル                              | テーブルの作成方法と基本操作                                                                                                                                   |    |  | ビューの使用方法など今後に混乱を引きずらないよう、じっくり学習させる   | 2                            |  |
| 3          | クエリ                               | クエリの作成方法と基本操作                                                                                                                                    |    |  | 抽出、並べ替え、集計など、基本的な操作を確実に身             | 2                            |  |
| 4          | フォーム                              | フォームの作成方法や編集方法                                                                                                                                   |    |  | プロパティ設定などによる操作性の向上を実感できるような内容とする     | 2                            |  |
| 5          | レポート                              | レポートの作成や編集方法、印刷設定                                                                                                                                |    |  | 集計なども学習する                            | 2                            |  |
| 6          | リレーションシップ、マクロ                     | リレーションシップの基本、マクロの作成方法と実行方法                                                                                                                       |    |  | マクロに対する苦手意識を排除する                     | 2                            |  |
| 7          | データベースの設計、テーブルの作成                 | 具体例に基づいたデータベースの設計、構築                                                                                                                             |    |  | 最終的な理解を引き出す                          | 2                            |  |
| 8          | マスター入力画面の作成                       | 単票形式のフォームを作る                                                                                                                                     |    |  | 復習を踏まえ、新しい操作も身につけることで、より効率の良い操作を知る   | 2                            |  |
| 9          | ラベルの作成、リストの作                      | 単票形式のフォームを作る                                                                                                                                     |    |  | グループ単位での集計等、様々な効果的操作を体験する            | 2                            |  |
| 10         | 入力処理の作成、伝票の作成、                    | 宛名ラベルの作成、電話番号リストの作成                                                                                                                              |    |  | データベースの操作についてより効率を高められるような学習とする      | 2                            |  |
| 11         | 総合学習問題                            | Access に関する総合的な学習問題に取り組む                                                                                                                         |    |  | これまでに学習した内容の習得度を確認し、より理解を深める         | 10                           |  |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                |              |                                           |      |  |                     |                     |
|----------------|--------------|-------------------------------------------|------|--|---------------------|---------------------|
| 教科名： VBA 1（演習） |              |                                           | 後期   |  | 教科担任： 江口優一朗         |                     |
| 学科名：AI・情報システム科 |              |                                           | コース： |  | 1 年                 | 単位数：2 単位            |
| 授業のねらい         |              | VBA の基礎を学びマクロとの関連及び、各種コントロールの利用法について学習する。 |      |  | 後期<br>合計            | 4H×15W = 60H<br>60H |
| 目指す検定・資格       |              |                                           |      |  | 教材費                 | 2,640               |
| テキスト・教材        |              | よくわかる ExcelVBA プログラミング実践                  |      |  |                     |                     |
| 評価方法           |              | 後期 課題                                     |      |  | その他                 |                     |
| 時<br>数         | 単元           | 授業内容（細目）                                  |      |  | 学習上の留意点             | 実時数                 |
| 1              | VBA の基礎      | 基礎知識、オブジェクトからの実行                          |      |  | 基本的な考え方について理解させる    | 4                   |
| 2              | 記録マクロ 1      | ソート、色分け、アクティブセルの移動                        |      |  | ポイントとなる考え方について理解させる | 4                   |
| 3              | 記録マクロ 2      | 自動化、抽出、印刷                                 |      |  | 基本的な考え方について理解させる    | 4                   |
| 4              | ワークシート       | 関数とマクロ、個別印刷                               |      |  | 基本的な考え方について理解させる    | 4                   |
| 5              | コントロール 1     | コマンドボタン、スピンボタン、ラベル、テキストボックス               |      |  | ポイントとなる考え方について理解させる | 4                   |
| 6              | コントロール 2     | チェックボックス、オプションボタン、リストボックス、コンボボックス         |      |  | 基本的な考え方について理解させる    | 4                   |
| 7              | コントロール 3     | スクロールバー、トグルボタン                            |      |  | 基本的な考え方について理解させる    | 4                   |
| 8              | コントロールの利用 1  | データベース関数                                  |      |  | 基本的な考え方について理解させる    | 4                   |
| 9              | コントロールの利用 2  | VLOOKUP 関数                                |      |  | ポイントとなる考え方について理解させる | 4                   |
| 10             | コントロールの利用 3  | ワークシート                                    |      |  | 基本的な考え方について理解させる    | 4                   |
| 11             | コントロールの利用 4  | ユーザフォーム                                   |      |  | 基本的な考え方について理解させる    | 4                   |
| 12             | コントロールの利用 5  | オプションボタン                                  |      |  | 基本的な考え方について理解させる    | 4                   |
| 13             | コントロールの利用 6  | リストボックス                                   |      |  | 基本的な考え方について理解させる    | 4                   |
| 14             | システム作成 1     | データ集計                                     |      |  | ポイントとなる考え方について理解させる | 4                   |
| 15             | システム作成 2     | フォーム、印刷、メニュー                              |      |  | ポイントとなる考え方について理解させる | 4                   |
| その他            | 単元ごとに実習課題を課す |                                           |      |  |                     |                     |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                        |                       |                                    |                                                                                                                                                                          |  |             |                                                       |     |
|------------------------|-----------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|-------------------------------------------------------|-----|
| 教科名：イラストレーション(ペインティング) |                       |                                    | 通期                                                                                                                                                                       |  | 教科担任：須田 香奈子 |                                                       |     |
| 学科名：AI・情報システム科         |                       |                                    | コース：                                                                                                                                                                     |  | 1 年         | 単位数：2 単位                                              |     |
| 授業のねらい                 |                       |                                    | 課題である「依頼」を的確に理解し、それに対する答えを導き出すために必要とされる柔軟な思考力と発想力を養い、アイデアを実際に目に見えるカタチにすることで、クリエイターとしての技量を向上させる。<br>イラストレーション(ドローイング)では実際の作品制作にあたっての前段階であるラフスケッチの重要性を理解し、イラストにおける線の役割を学ぶ。 |  |             | 前期<br>後期<br>合計<br>2H×15W = 30H<br>2H×15W = 30H<br>60H |     |
| 目指す検定・資格               |                       |                                    |                                                                                                                                                                          |  |             | 教材費                                                   |     |
| テキスト・教材                |                       |                                    | スケッチブック、アクリルガッシュセット、筆洗、マスキングテープ、カッター、定規、等                                                                                                                                |  |             |                                                       |     |
| 評価方法                   |                       |                                    | 前期 課題<br>後期 課題                                                                                                                                                           |  |             | その他                                                   |     |
| 時数                     | 単元                    | 授業内容（細目）                           |                                                                                                                                                                          |  |             | 学習上の留意点                                               | 実時数 |
| 1                      | 擬音語・擬態語①              | 擬音語・擬態語を線で表現する                     |                                                                                                                                                                          |  |             | 導入。<br>線のバリエーションについて                                  | 2   |
| 2                      | 擬音語・擬態語②              | 謎の擬音語・擬態語を表現する                     |                                                                                                                                                                          |  |             | 初めて聞くオノマトペからイメージしてアイデアラフスケッチ。<br>作品内に文字を入れる           | 2   |
| 3                      | 擬音語・擬態語②              | 謎の擬音語・擬態語を表現する                     |                                                                                                                                                                          |  |             | アイデアからエスキースへフォントの工夫                                   | 2   |
| 4                      | 擬音語・擬態語②              | 謎の擬音語・擬態語を表現する                     |                                                                                                                                                                          |  |             | 作品制作                                                  | 2   |
| 5                      | 擬音語・擬態語②              | 謎の擬音語・擬態語を表現する                     |                                                                                                                                                                          |  |             | 作品制作                                                  | 2   |
| 6                      | 講評、<br>「動き」を表現する      | 前回課題の講評<br>文字を組み合わせたキャラクターで動きを表現する |                                                                                                                                                                          |  |             | 全体講評会<br>出来るだけ多くエスキースを描く                              | 2   |
| 7                      | 「動き」を表現する             | 文字を組み合わせたキャラクターで動きを表現する            |                                                                                                                                                                          |  |             | 下書きから最も良いと思えるものを選択し、作品制作                              | 2   |
| 8                      | 「動き」を表現する             | 文字を組み合わせたキャラクターで動きを表現する制作          |                                                                                                                                                                          |  |             | より動きを感じられる線の工夫                                        | 2   |
| 9                      | 「動き」を表現する             | 仕上げ                                |                                                                                                                                                                          |  |             | 完成度を上げる                                               | 2   |
| 10                     | 講評、<br>イラストレーションコンテスト | 前回課題の講評<br>エスキース                   |                                                                                                                                                                          |  |             | 他者の作品を観ることで自身の作品を振り返る。<br>気軽なアイデアラフ制作                 | 2   |
| 11                     | イラストレーションコンテスト        | 下書きから制作                            |                                                                                                                                                                          |  |             | アイデアを形にする。客観的判断と修正                                    | 2   |

2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|    |                        |                          |                                   |   |
|----|------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---|
| 12 | イラストレーションコンテスト         | 制作                       | 下地作り                              | 2 |
| 13 | イラストレーションコンテスト         | 制作                       | 作品制作                              | 2 |
| 14 | イラストレーションコンテスト         | 制作                       | より完成度を上げる                         | 2 |
| 15 | イラストレーションコンテスト、講評      | 仕上げ、講評                   | コンテスト参加を促す                        | 2 |
| 16 | 言葉からイメージする<br>1        | テーマ “重・軽”                | 柔軟な発想力でエスキース                      | 2 |
| 17 | 言葉からイメージする<br>1        | テーマ “重・軽”                | 下書きから制作。<br>アイデアを実際に形にし、客観的に判断、修整 | 2 |
| 18 | 言葉からイメージする<br>1        | テーマ “重・軽”                | より完成度の高い作品を目指す                    | 2 |
| 19 | 言葉からイメージする<br>1        | テーマ “重・軽”                | 集中して制作する                          | 2 |
| 20 | 講評、<br>文字とイラスト         | 前回課題の講評<br>詩からイメージした一枚   | 全体講評会。<br>エスキース作り                 | 2 |
| 21 | 文字とイラスト                | 詩からイメージした一枚              | 文字の配置、イラストとの関係                    | 2 |
| 22 | 文字とイラスト                | 詩からイメージした一枚              | 完成度を上げる                           | 2 |
| 23 | 講評、<br>コラージュ           | 前回課題の講評<br>テーマ “匂・薫・臭”   | 全体講評会。<br>イメージ作り                  | 2 |
| 24 | コラージュ                  | 制作                       | 素材集めと組み合わせ方の工夫                    | 2 |
| 25 | コラージュ                  | 仕上げ                      | 仕上げ                               | 2 |
| 26 | 講評、<br>言葉からイメージする<br>2 | 前回課題の講評<br>テーマ “I am...” | 全体講評会。<br>エスキース作成                 | 2 |
| 27 | 言葉からイメージする<br>2        | テーマ “I am...”            | 表現手法に制限を設けない                      | 2 |
| 28 | 言葉からイメージする<br>2        | テーマ “I am...”            | 集中と客観的判断の両面から制作                   | 2 |
| 29 | 言葉からイメージする<br>2        | テーマ “I am...”            | 完成度を高める                           | 2 |
| 30 | 言葉からイメージする<br>2、講評     | テーマ “I am...”            | 総括                                | 2 |

2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|     |  |
|-----|--|
| その他 |  |
|-----|--|

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                                       |           |                                                                                               |                                           |  |              |                   |                                 |  |     |
|---------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|--------------|-------------------|---------------------------------|--|-----|
| 教科名： ビジネススキル（講義）                      |           |                                                                                               | 前期・後期・通期                                  |  | 教科担任： 堀川 栄美子 |                   |                                 |  |     |
| 学 科 名： AI 情 報 シ ス テ ム 科<br>医薬事務・企業会計科 |           |                                                                                               | コース：                                      |  |              | 1.2 年             | 単位数： 2 単位                       |  |     |
| 授業のねらい                                |           | 金融業、団体等での勤務経験のある教員が、組織人としての基礎を指導する。秘書の資質を学ぶことによって、社会人としての判断力、よりよい人間関係を築く能力、言葉遣い、身だしなみなどを習得する。 |                                           |  |              | 前 期<br>後 期<br>合 計 | 2H×15W=30H<br>2H×15W=30H<br>60H |  |     |
| 目指す検定・資格                              |           | 目標 秘書技能検定 3 級・2 級<br>取得可能な検定                                                                  |                                           |  |              | 教材費               |                                 |  |     |
| テキスト・教材                               |           | 秘書検定合格教本 2・3 級                                                                                |                                           |  |              |                   |                                 |  |     |
| 評価方法                                  |           | 前期：試験・レポート・課題<br>後期：試験・レポート・課題                                                                |                                           |  |              | その他               |                                 |  |     |
| 時<br>数                                | 単元        |                                                                                               | 授業内容（細目）                                  |  |              |                   | 学習上の留意点                         |  | 実時数 |
| 1                                     | 秘書の資質     |                                                                                               | 社会人としての自己管理・秘書としての心構え<br>秘書に求められる能力・身だしなみ |  |              |                   |                                 |  | 2   |
| 2                                     | 職務知識      |                                                                                               | 会社の組織・秘書の職務限界・秘書の業務内容                     |  |              |                   |                                 |  | 2   |
| 3                                     | 一般知識      |                                                                                               | 企業と経営組織について<br>金融に関する用語・知識                |  |              |                   | 1 日では習得できないので毎時間知識を増やす          |  | 2   |
| 4                                     | 職場と人間関係   |                                                                                               | 良好な人間関係を作るための話し方・聞き方<br>敬語の役割と種類          |  |              |                   | 円滑な人間関係を作る方法を知る                 |  | 2   |
| 5                                     | 敬語・接遇用語   |                                                                                               | 会話の状況による敬語の使い方、尊敬語と謙譲語                    |  |              |                   | 敬語・接遇用語の重要性を知る                  |  | 2   |
| 6                                     | 敬語・接遇用語   |                                                                                               | 接遇の表現<br>接遇用語の使い方                         |  |              |                   | 敬語・接遇用語の重要性を知る                  |  | 2   |
| 7                                     | 来客応対      |                                                                                               | 来客の応対・受付と取り次ぎ・来客応対の常識                     |  |              |                   | 会社の印象を左右する応対であることを意識            |  | 2   |
| 8                                     | 来客応対      |                                                                                               | 来客応対のロールプレイング                             |  |              |                   | 〃                               |  | 2   |
| 9                                     | 電話応対      |                                                                                               | 電話応対の手順                                   |  |              |                   | 表情が見えないからこそその重要性を知る             |  | 2   |
| 10                                    | 電話応対      |                                                                                               | 電話応対ロールプレイング                              |  |              |                   | 〃                               |  | 2   |
| 11                                    | 慶事・弔事のマナー |                                                                                               | 慶事に関する業務とマナー<br>弔事に関する業務とマナー              |  |              |                   | 経験ないことなのでよく理解し覚える               |  | 2   |
| 12                                    | 会議        |                                                                                               | 会議の基礎知識・会議の準備・会議前後の業務                     |  |              |                   | 会議を円滑に行えるように配慮できるように学ぶ          |  | 2   |
| 13                                    | ビジネス文書    |                                                                                               | ビジネス文書の基礎知識・社内文書の作成                       |  |              |                   | 定型文などにより文書を作成できる                |  | 2   |
| 14                                    | ビジネス文書    |                                                                                               | 社外文書・社交文書の作成                              |  |              |                   | 社交文書の決まり、慣用表現を覚える               |  | 2   |
| 15                                    | 前期のまとめ    |                                                                                               |                                           |  |              |                   |                                 |  | 2   |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                                      |           |                                                                                               |             |                     |                                 |
|--------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|
| 教科名：ビジネススキル（講義）                      |           | 前期（後期）・通期                                                                                     | 教科担任：堀川 栄美子 |                     |                                 |
| 学科名：AI 情報システム科 1 年<br>医薬事務・企業会計科 2 年 |           | コース：                                                                                          | 1 年         | 単位数：                | 2 単位                            |
| 授業のねらい                               |           | 金融業、団体等での勤務経験のある教員が、組織人としての基礎を指導する。秘書の資質を学ぶことによって、社会人としての判断力、よりよい人間関係を築く能力、言葉遣い、身だしなみなどを習得する。 |             | 前 期<br>後 期<br>合 計   | 2H×15W=30H<br>2H×15W=30H<br>60H |
| 目指す検定・資格                             |           | 目標 秘書技能検定 3 級・2 級<br>取得可能な検定                                                                  |             | 教材費                 |                                 |
| テキスト・教材                              |           | 秘書検定合格教本 2・3 級                                                                                |             |                     |                                 |
| 評価方法                                 |           | 前期：試験・レポート・課題<br>後期：試験・レポート・課題                                                                |             | その他                 |                                 |
| 時<br>数                               | 単元        | 授業内容（細目）                                                                                      |             | 学習上の留意点             | 実時数                             |
| 1                                    | 文書の取り扱い   | 郵便物の受発信・秘文書の取り扱い                                                                              |             | 実際に郵便の発送の仕方や書き方を覚える | 2                               |
| 2                                    | ファイリング    | ファイリングの方法<br>雑誌・カタログなどの整理方法                                                                   |             | 教材を使用し実際にファイリングを行う  | 2                               |
| 3                                    | スケジュール    | スケジュール作成と管理の仕方                                                                                |             | 作成の仕方・ポイントを学ぶ       | 2                               |
| 4                                    | 室内環境の整備   | 照明と採光・色彩調整<br>オフィスレイアウトと整頓                                                                    |             | 仕事を円滑に進めるためにも重要     | 2                               |
| 5                                    | 秘書検定対策    | 過去問題を解く                                                                                       |             | 問題に慣れる              | 2                               |
| 6                                    | 秘書検定対策    | 過去問題を解く                                                                                       |             |                     | 2                               |
| 7                                    | 秘書検定対策    | 過去問題を解く                                                                                       |             |                     | 2                               |
| 8                                    | 秘書検定対策    | 過去問題を解く                                                                                       |             |                     | 2                               |
| 9                                    | 敬語・接遇用語   | 会話の状況による敬語の使い方、尊敬語と謙譲語を再度学ぶ                                                                   |             | 大事なことなので再度学習        | 2                               |
| 10                                   | 来客応対      | 来客の応対・受付と取り次ぎ    ロールプレイング                                                                     |             | 大事なことなので再度学習        | 2                               |
| 11                                   | 来客応対      | 来客の応対・受付と取り次ぎ    ロールプレイング                                                                     |             | 大事なことなので再度学習        | 2                               |
| 12                                   | 電話応対      | 電話応対ロールプレイング                                                                                  |             | 大事なことなので再度学習        | 2                               |
| 13                                   | 慶事・弔事のマナー | 慶事に関する業務とマナー<br>弔事に関する業務とマナー                                                                  |             | 大事なことなので再度学習        | 2                               |
| 14                                   | 学習のまとめ    |                                                                                               |             |                     | 2                               |
| 15                                   | 学習のまとめ    |                                                                                               |             |                     | 2                               |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                    |                       |                                          |                           |  |             |                |                                     |     |
|--------------------|-----------------------|------------------------------------------|---------------------------|--|-------------|----------------|-------------------------------------|-----|
| 教科名： ビジネス日本語 1（講義） |                       |                                          | 通期                        |  | 教科担任： 斎藤眞志子 |                |                                     |     |
| 学科名： AI・情報システム科    |                       |                                          | コース：                      |  | 1 年         |                | 単位数： 2 単位                           |     |
| 授業のねらい             |                       | 日本語能力試験のための学習を通して日本語を身に付け日本社会での生活力を向上させる |                           |  |             | 前期<br>後期<br>合計 | 2H×15W = 30H<br>2H×15W = 30H<br>60H |     |
| 目指す検定・資格           |                       | 日本語能力検定 N1 N2 N3                         |                           |  |             | 教材費            |                                     |     |
| テキスト・教材            |                       | 日本語総まとめ・JLPT 対策まとめ・聴解ドリル CD              |                           |  |             |                |                                     |     |
| 評価方法               |                       | 授業中の態度・積極性・宿題提出状況・試験の結果                  |                           |  |             | その他            |                                     |     |
| 時数                 | 単元                    |                                          | 授業内容（細目）                  |  |             |                | 学習上の留意点                             | 実時数 |
| 1                  | テスト                   |                                          | レベル別ウォーミングアップテスト          |  |             |                | 既習項目確認                              |     |
| 2                  | 日本語総まとめ文法・読解          |                                          | 第 1 週① (N1/N2 JLPT 対策まとめ) |  |             |                | 内容理解                                |     |
| 3                  |                       |                                          | ② ( 同 )                   |  |             |                | 同                                   |     |
| 4                  |                       |                                          | ③ ( 同 )                   |  |             |                | 同                                   |     |
| 5                  | 聴解                    |                                          | ドリル&ドリル                   |  |             |                | 同                                   |     |
| 6                  | 日本語総まとめ文法・読解          |                                          | 第 2 週① (N1/N2 JLPT 対策まとめ) |  |             |                | 同                                   |     |
| 7                  |                       |                                          | ② ( 同 )                   |  |             |                | 同                                   |     |
| 8                  |                       |                                          | ③ ( 同 )                   |  |             |                | 同                                   |     |
| 9                  | 聴解                    |                                          | ドリル&ドリル                   |  |             |                | 同                                   |     |
| 10                 | 日本語総まとめ文法・読解          |                                          | 第 3 週① ( 同 )              |  |             |                | 同                                   |     |
| 11                 | JLPT 模擬テスト            |                                          | 公式問題集                     |  |             |                | JLPT への動機付け                         |     |
| 12                 | 日本語総まとめ文法・読解          |                                          | 第 3 週② (JLPT 対策まとめ)       |  |             |                | 内容理解                                |     |
| 13                 |                       |                                          | ③ ( 同 )                   |  |             |                | 同                                   |     |
| 14                 | 前期復習（1）               |                                          | 復習プリント                    |  |             |                |                                     |     |
| 15                 | 日本語総まとめ文法・読解          |                                          | 第 4 週① (JLPT 対策まとめ)       |  |             |                | 内容理解                                |     |
| その他                | 授業に即した問題プリント 予習・復習 宿題 |                                          |                           |  |             |                |                                     |     |

2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

| 時<br>数 | 単元              | 授業内容（細目）            | 学習上の留意点     | 実時数 |
|--------|-----------------|---------------------|-------------|-----|
| 16     | 日本語総まとめ文法・読解    | 第4週② ( JLPT 対策まとめ ) | 内容理解        | 2   |
| 17     |                 | ③ ( 同 )             | 同           | 2   |
| 18     | 聴解              | ドリル&ドリル             | 同           | 2   |
| 19     | 日本語総まとめ文法・読解    | 第5週① ( JLPT 対策まとめ ) | 同           | 2   |
| 20     |                 | ② ( 同 )             | 同           | 2   |
| 21     |                 | ③ ( 同 )             | 同           | 2   |
| 22     | 聴解              | ドリル&ドリル             | 同           | 2   |
| 23     | JLPT 模擬テスト      | 公式問題集               | JLPT への動機付け | 2   |
| 24     | 日本語総まとめ文法・読解    | 第6週① ( JLPT 対策まとめ ) | 内容理解        | 2   |
| 25     |                 | ② ( 同 )             | 同           | 2   |
| 26     | 後期復習            | 復習プリント              |             | 5   |
| 27     |                 |                     |             |     |
| 28     |                 |                     |             |     |
| 29     |                 |                     |             |     |
| 30     |                 |                     |             |     |
| その他    | 授業に即したプリント 予習復習 |                     |             |     |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                   |             |                                                                                                   |      |  |                                         |          |                     |
|-------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|-----------------------------------------|----------|---------------------|
| 教科名： ビジネス実務 1（講義） |             |                                                                                                   | 前期   |  | 教科担任：堀川 栄美子                             |          |                     |
| 学科名：進級年次          |             |                                                                                                   | コース： |  |                                         | 1 年      | 単位数： 2 単位           |
| 授業のねらい            |             | 卒業の希望進路に向けて、自分のキャリアを自分の意志で作っていくためには、自己理解と仕事理解が基本となる。グループワークを行いながら、時には自分自身に問いかけながら、自己実現に向かって進んでいく。 |      |  |                                         | 前期<br>合計 | 2H×15W = 30H<br>30H |
| 目指す検定・資格          |             | 『未来ノート』『マイロード 2 1』<br>『就職 一般常識トレーニングブック』                                                          |      |  |                                         | 教材費      |                     |
| テキスト・教材           |             |                                                                                                   |      |  |                                         |          |                     |
| 評価方法              |             | 前期 レポート・課題 出席状況を総合する                                                                              |      |  |                                         | その他      |                     |
| 時数                | 単元          | 授業内容（細目）                                                                                          |      |  |                                         | 学習上の留意点  | 実時数                 |
| 1                 | 就職オリエンテーション | 就職に向けて 2 年間の心構え                                                                                   |      |  | 卒業生の状況理解と、2 年間の目標を設定する                  |          |                     |
| 2                 | 未来ノート 1     | チーム学修を進めるために「話し合いの意義」                                                                             |      |  | チーム学習の意義を知る。メンバー同士の関わり方を身につける           |          |                     |
| 3                 | 未来ノート 2     | 自己理解<br>「私の大切なもの探し」                                                                               |      |  | 自分の価値観についてチームで共有し、人それぞれの価値観があることを知る     |          |                     |
| 4                 | 未来ノート 3     | 自己理解<br>「私ってどんな人？」                                                                                |      |  | 自分を他者に伝えることを意識して、自己イメージを言葉にできるようになる     |          |                     |
| 5                 | 未来ノート 4     | 自己理解<br>「自分を知る手がかり」                                                                               |      |  | 他者は自分が成長するために大切な存在であることを知る              |          |                     |
| 6                 | 未来ノート 5     | 自己理解<br>「過去を振り返ろう」                                                                                |      |  | 自分の人生に対する心構えの根っこにあるものに気づき、自分らしさを考える     |          |                     |
| 7                 | 未来ノート 6     | 自己理解<br>「なぜ働くの？」                                                                                  |      |  | メンバーの考えを聴きあい、多様な価値観を受け入れられるようになる        |          |                     |
| 8                 | 未来ノート 7     | 仕事理解<br>「地図を作ってみよう」                                                                               |      |  | 自分のコミュニケーション特性を知り、円滑なコミュニケーションの取り方を体得する |          |                     |
| 9                 | 就活ワークショップ 1 | 入学から 2 か月後の振り返りとこれからのキャリアプランニング                                                                   |      |  | 2 か月の経験から感じたことを大切にし、未来へのプランニングを行う       |          |                     |
| 10                | 未来ノート 8     | 仕事理解<br>「ケーススタディで学ぶ実際の仕事」                                                                         |      |  | 組織人としての行動、役割について考える。                    |          |                     |
| 11                | 未来ノート 9     | 仕事理解<br>「インタビューしてみよう」                                                                             |      |  | 実際に働いている人にインタビューすることで、仕事を自分に引き寄せて考える    |          |                     |
| 12                | 未来ノート 10    | 仕事選択 ～未来に向けて～<br>「模擬店を出そう」①                                                                       |      |  | 全体目標達成のための組織人としての役割・協働を考える              |          |                     |
| 13                | 未来ノート 11    | 仕事選択 ～未来に向けて～<br>「模擬店を出そう」②                                                                       |      |  | 全体目標達成のための組織人としての役割・協働を考える              |          |                     |
| 14                | 未来ノート 12    | 仕事選択 ～未来に向けて～<br>「未来ページ」                                                                          |      |  | 自己理解と仕事理解をマッチさせ、キャリアの目標を設定する            |          |                     |
| 15                | 前期総括        | 前期まとめ                                                                                             |      |  | 就職準備期の後期に向けて、キャリア目標を明確にする               |          |                     |
| その他               |             |                                                                                                   |      |  |                                         |          |                     |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                |                                                               |                                                                                                                                                    |                   |                                              |                   |
|----------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| 教科名：ビジネス実務（講義） |                                                               |                                                                                                                                                    | 前期・ <b>後期</b> ・通期 | 教科担任： 太田香代                                   |                   |
| 学科名：進級年次 1 年生  |                                                               |                                                                                                                                                    | コース：              |                                              | 単位数： 2 単位         |
| 授業のねらい         |                                                               | 卒業後の希望進路に向けて、自分のキャリアを自分の意志で作っていくため、自己理解と仕事理解を深め、これを基本としてグループワークを行いながら、時には自分自身に問いかけながら、自己実現に向かって進むことがねらい。<br>ビジネスマナーを習得し、就職活動等の希望進路に自信を持って臨めるようにする。 |                   | 前 期<br>後 期<br>合 計                            | 2H×15W=30H<br>30H |
| 目指す検定・資格       |                                                               | 目標 取得可能な検定                                                                                                                                         |                   | 教材費                                          |                   |
| テキスト・教材        |                                                               | 『マイロード21』<br>キャリアファイル                                                                                                                              |                   |                                              |                   |
| 評価方法           |                                                               | 後期：模擬面接にて評価                                                                                                                                        |                   | その他                                          |                   |
| 時数             | 単元                                                            | 授業内容（細目）                                                                                                                                           |                   | 学習上の留意点                                      | 実時数               |
| 1              | 就活ワークショップ②<br>9/30                                            | 自己分析を深めるワーク                                                                                                                                        |                   | キャリアカウンセラーによる指導                              | 2                 |
| 2              | 就職研究会 10/7                                                    | 卒業生と交流                                                                                                                                             |                   | 社会人より話を聞き、就職活動を詳しく知る。                        | 2                 |
| 3              | 企業研究 10/8 予定                                                  | 企業研究                                                                                                                                               |                   | 履歴書の書き方、様式を知る。                               | 2                 |
| 4              | 就職活動準備 10/14                                                  | 履歴書の作成 実践①クレペリン検査実施                                                                                                                                |                   | 自己分析を深める。                                    | 2                 |
| 5              | 就職活動準備 10/21                                                  | 履歴書の作成 実践② 一般常識テスト実施                                                                                                                               |                   | 自己分析から志望動機を書けるようにする。                         | 2                 |
| 6              | 就職活動準備 10/28                                                  | 受験書類の提出マナー                                                                                                                                         |                   | 封筒の宛名の書き方、郵送の仕方を知る。                          | 2                 |
| 7              | 就職活動準備 11/4                                                   | 面接試験 入退室他マナー<br>面接試験 応答練習                                                                                                                          |                   | 実践を通して、自信をもって就職活動の準備ができるようにする。               | 2                 |
| 8              | 就職活動準備 11/11                                                  | ①入社準備 内定期間中の過ごし方<br>就業の心得<br>電話・来客応対<br>②未内定者の就職試験対策<br>面接指導・履歴書指導など<br>③SPI テスト実施                                                                 |                   | 自己分析を深める。                                    | 2                 |
| 9              | 就職活動準備 11/18                                                  |                                                                                                                                                    |                   | 社会人になるにあたってのマナー・知識を習得するとともに、未内定者の就職試験合格を目指す。 | 2                 |
| 10             | 就職活動準備 11/25                                                  |                                                                                                                                                    |                   |                                              | 2                 |
| 11             | 就職活動交流会 12/2                                                  | 就職内定者の話を聞き、就職活動の具体的なイメージを持つ。                                                                                                                       |                   | 就職活動の準備ができるようにする。                            | 2                 |
| 12             | 就職活動準備                                                        | ① 教養講座 12/9                                                                                                                                        |                   | 社会人になるにあたってのマナー・知識を習得するとともに、未内定者の就職試験合格を目指す。 | 2                 |
| 13             |                                                               | ② 就職交流会 12/116                                                                                                                                     |                   |                                              | 2                 |
| 14             |                                                               | ③ 履歴書提出等、模擬面接への準備 1 12/23                                                                                                                          |                   |                                              | 2                 |
| 15             |                                                               | ④ 履歴書提出等、模擬面接への準備 2 1/13                                                                                                                           |                   |                                              | 2                 |
| その他            | なお、上記授業のほか、課題を課すものとする。<br>・模擬面接（1/20 予定）<br>・2/3 就活ワークショップ 6H |                                                                                                                                                    |                   |                                              |                   |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                   |           |  |                                                                                                                                         |  |            |     |                                                       |                     |
|-------------------|-----------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|-----|-------------------------------------------------------|---------------------|
| 教科名： キャリア実習 1（実習） |           |  | 後 期                                                                                                                                     |  | 教科担任：クラス担任 |     |                                                       |                     |
| 学科名： AI・情報システム科   |           |  | コース：                                                                                                                                    |  |            | 2 年 | 単位数：                                                  | 2 単位                |
| 授業のねらい            |           |  | 外部組織での就労体験、ボランティア体験等を通し、他者とのコミュニケーション力や、組織内での責任、協調性を学び、就労意欲と職業観を養う。実習前後は、諸手続き・報告を滞りなく実行し、事務力を高める。就職年次は、前年度の課題を改善し、卒業後の職業人としての行動につないでいく。 |  |            |     | 後期<br>合計                                              | 30H×2W = 60H<br>60H |
| 目指す検定・資格          |           |  | 特になし                                                                                                                                    |  |            |     | 教材費                                                   |                     |
| テキスト・教材           |           |  | 特になし                                                                                                                                    |  |            |     |                                                       |                     |
| 評価方法              |           |  | 後期 所定時間の学外実習 レポート 報告を壮語して評価する                                                                                                           |  |            |     | その他                                                   |                     |
| 時<br>数            | 単元        |  | 授業内容（細目）                                                                                                                                |  |            |     | 学習上の留意点                                               | 実時数                 |
| 1                 | オリエンテーション |  | 年度の実習概要説明<br>実習目的・実習規程                                                                                                                  |  |            |     | 実習の目的を理解して臨む。卒業年次は、前年度の経験を踏まえ、課題改善に取り組む。              | 2                   |
| 2                 | 学外実習      |  | 実習前 指定の届け出を行う。<br>実習 所定の時間数以上を実習する。<br>実習後 所定報告書の提出                                                                                     |  |            |     |                                                       | 5 6                 |
| 3                 | 報告会       |  | 全校報告会<br>他学生に自分自身の実習内容・今後の課題等を報告する                                                                                                      |  |            |     | プレゼンテーションのトレーニングの場であるとともに、他者の報告を積極的に傾聴し、自己の課題として共有する。 | 2                   |
| その他               |           |  |                                                                                                                                         |  |            |     |                                                       |                     |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                      |            |                                                            |      |  |                |                  |                              |      |
|----------------------|------------|------------------------------------------------------------|------|--|----------------|------------------|------------------------------|------|
| 教科名：     プレゼンテーション   |            |                                                            | 前期   |  | 教科担任：   後藤  美恵 |                  |                              |      |
| 学科名：    A I ・ 情報システム |            |                                                            | コース： |  |                | 2 年              | 単位数：                         | 1 単位 |
| 授業のねらい               |            | 限られた時間の中で情報を相手に正確に伝えることができるようなコミュニケーションを学び、パソコンを使用して説明できる。 |      |  |                | 前<br>後<br>合<br>計 | 2H×15W=30H<br>H×15W=H<br>30H |      |
| 目指す検定・資格             |            |                                                            |      |  |                | 教材費              | 1290 円                       |      |
| テキスト・教材              |            | PowerPoint2016 &   プレゼンテーション                               |      |  |                |                  |                              |      |
| 評価方法                 |            | 前期：レポート・課題<br>後期：レポート・課題                                   |      |  |                | その他              |                              |      |
| 時数                   | 単元         | 授業内容（細目）                                                   |      |  |                | 学習上の留意点          |                              | 実時数  |
| 1                    | プレゼンの基本    | プレゼンとは何かを理解させる。                                            |      |  |                | 内容を理解してもらう。      |                              | 2    |
| 2                    | プレゼンの概要    | プレゼンの流れをまとめる。                                              |      |  |                | 内容を理解してもらう。      |                              | 2    |
| 3                    | 資料作成       | 資料収集・整理・作成をする。                                             |      |  |                | 内容を理解してもらう。      |                              | 2    |
| 4                    | プレゼンの作成    | 伝える補助ノートを作成する。                                             |      |  |                | 内容を理解してもらう。      |                              | 2    |
| 5                    | 編集         | 1 枚の用紙にまとめる。                                               |      |  |                | 内容を理解してもらう。      |                              | 2    |
| 6                    | パワーポイントの基礎 | パワーポイントの使い方を学ぶ。                                            |      |  |                | 操作を可能にする。        |                              | 5    |
| 7                    | パワーポイントの応用 | 発表の仕方                                                      |      |  |                | 操作を可能にする。        |                              | 5    |
| 8                    | 実習         | テーマを決めて作成する。                                               |      |  |                | 時間内作成できるようにする。   |                              | 10   |
| 9                    |            |                                                            |      |  |                |                  |                              |      |
| 10                   |            |                                                            |      |  |                |                  |                              |      |
| 11                   |            |                                                            |      |  |                |                  |                              |      |
| 12                   |            |                                                            |      |  |                |                  |                              |      |
| 13                   |            |                                                            |      |  |                |                  |                              |      |
| 14                   |            |                                                            |      |  |                |                  |                              |      |
|                      |            |                                                            |      |  |                |                  |                              |      |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                  |              |  |                                                             |  |                    |          |                     |      |
|------------------|--------------|--|-------------------------------------------------------------|--|--------------------|----------|---------------------|------|
| 教科名：ハードウェア論2（講義） |              |  | 前期                                                          |  | 教科担任：梅津 隆雄（実務経験教員） |          |                     |      |
| 学科名：AI・情報システム科   |              |  | コース：                                                        |  |                    | 2 年      | 単位数：                | 1 単位 |
| 授業のねらい           |              |  | 経済産業省基本情報技術者・ITパスポート試験の出題分野全般を学習する。                         |  |                    | 前期<br>合計 | 2H×15W = 30H<br>30H |      |
| 目指す検定・資格         |              |  | 目標 基本情報処理技術者試験・ITパスポート試験等<br>取得可能な検定 基本情報処理技術者試験 ITパスポート試験等 |  |                    | 教材費      | ¥6,820              |      |
| テキスト・教材          |              |  | 情報処理試験合格へのパスポート コンピュータ概論<br>マネジメントと情報化 web トレーニング           |  |                    |          |                     |      |
| 評価方法             |              |  | 試験・出席状況・授業態度                                                |  |                    | その他      |                     |      |
| 時<br>数           | 単元           |  | 授業内容（細目）                                                    |  |                    | 学習上の留意点  |                     | 実時数  |
| 1                | 基礎理論         |  | 基数変換、固定小数点、浮動小数点                                            |  |                    |          |                     | 4    |
| 2                | コンピュータシステム   |  | パイプライン、命令ミックス、実行時間、キャッシュ、補助記憶装置                             |  |                    |          |                     | 6    |
| 3                | 技術要素         |  | 回線速度、回線利用率、応答速度                                             |  |                    |          |                     | 4    |
| 4                | マネジメント       |  | アローダイアグラム、開発費用、進捗管理                                         |  |                    |          |                     | 2    |
| 5                | ストラテジ        |  | 価格設定と需要、ポジショニング分析、線形計画、発注量                                  |  |                    |          |                     | 4    |
| 6                | 開発技術         |  | データモデル、開発手法、テスト                                             |  |                    |          |                     | 4    |
| 7                | プロジェクトマネジメント |  | ファンクションポイント、チャート                                            |  |                    |          |                     | 2    |
| 8                | サービスマネジメント   |  | システム障害、ITIL、システム監査                                          |  |                    |          |                     | 4    |
| その他              |              |  |                                                             |  |                    |          |                     |      |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                 |           |                                                                                            |      |  |                               |                     |
|-----------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|-------------------------------|---------------------|
| 教科名： システム開発（講義） |           |                                                                                            | 前期   |  | 教科担任：梅津 隆雄（実務経験教員）            |                     |
| 学科名： AI・情報システム科 |           |                                                                                            | コース： |  | 2 年                           | 単位数： 2 単位           |
| 授業のねらい          |           | コンピュータの基礎知識習得と経済産業省 基本情報技術者・ITパスポート試験合格のために行なう。システム開発の手順やその考え方について学習する。後期の卒業制作の前準備として学習する。 |      |  | 前期<br>合計                      | 4H×15W = 60H<br>60H |
| 目指す検定・資格        |           | 目標 基本情報処理技術者試験・ITパスポート試験等<br>取得可能な検定 基本情報処理技術者試験 ITパスポート試験等                                |      |  | 教材費                           | ¥3960               |
| テキスト・教材         |           | 情報処理試験合格へのパスポート システム開発技術 Web トレーニング                                                        |      |  |                               |                     |
| 評価方法            |           | 試験・出席状況・授業態度                                                                               |      |  | その他                           |                     |
| 時数              | 単元        | 授業内容（細目）                                                                                   |      |  | 学習上の留意点                       | 実時数                 |
| 1               | データベース    | データのモデル化 データベース設計 データの正規化                                                                  |      |  | データベースの概要について理解させる            | 4                   |
| 2               | 〃         | SQL の基本 SQL の応用                                                                            |      |  | SQL について理解させる                 | 4                   |
| 3               | 〃         | データベースの演算 データベースの管理システム<br>データベース応用                                                        |      |  | データベースの活用法について理解させる           | 4                   |
| 4               | ネットワーク    | ネットワーク方式 OSI 基本参照モデル                                                                       |      |  | ネットワーク方式、OSI 基本参照モデルについて理解させる | 4                   |
| 5               | 〃         | TCP/IP プロトコル IP アドレス                                                                       |      |  | プロトコル、IP アドレスについて理解させる        | 4                   |
| 6               | 〃         | ネットワーク管理 TCP/IP アプリケーション                                                                   |      |  | ネットワーク管理について理解させる             | 4                   |
| 7               | 〃         | ネットワーク応用技術                                                                                 |      |  | ネットワークがどのように活用されているか理解する      | 4                   |
| 8               | 情報セキュリティ  | 情報セキュリティ                                                                                   |      |  | 情報セキュリティの概要を理解させる             | 4                   |
| 9               | 〃         | システムの攻撃方法                                                                                  |      |  | システムの攻撃方法に何があるかを理解させる         | 4                   |
| 10              | 〃         | 暗号化技術                                                                                      |      |  | 暗号化技術を理解させる                   | 4                   |
| 11              | 〃         | 認証技術                                                                                       |      |  | 認証技術を理解させる                    | 4                   |
| 12              | 〃         | セキュリティ技術 セキュリティリスク セキュリティ管理                                                                |      |  | 情報セキュリティで重要な点を理解させる           | 4                   |
| 13              | 卒業制作作製の設計 | 卒業制作の製作物の設計 1                                                                              |      |  | 卒業制作で作るものの設計                  | 4                   |
| その他             |           |                                                                                            |      |  |                               |                     |

# 2021 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                 |              |                                                            |      |  |                    |                   |                     |
|-----------------|--------------|------------------------------------------------------------|------|--|--------------------|-------------------|---------------------|
| 教科名： 複合文書演習（演習） |              |                                                            | 前期   |  | 教科担任：梅津 隆雄（実務経験教員） |                   |                     |
| 学科名： AI・情報システム科 |              |                                                            | コース： |  |                    | 2 年               | 単位数： 2 単位           |
| 授業のねらい          |              | WORDでよく使用する応用機能を、具体的な例を通じて学習し、ビジネス実務はもちろん、それ以外の幅広い機能を習得する。 |      |  |                    | 前期<br>合計          | 4H×15W = 60H<br>60H |
| 目指す検定・資格        |              |                                                            |      |  |                    | 教材費               | ¥1,580              |
| テキスト・教材         |              | WORD実習問題集ステップアップ編                                          |      |  |                    |                   |                     |
| 評価方法            |              | 試験・課題                                                      |      |  |                    | その他               |                     |
| 時<br>数          | 単元           | 授業内容（細目）                                                   |      |  |                    | 学習上の留意点           | 実時数                 |
| 1               | 効率のよい入力      | 入力オートフォーマット                                                |      |  |                    | 基本的な技法について理解させる   | 4                   |
| 2               | 〃            | 便利な入力方法                                                    |      |  |                    | 基本的な技法について理解させる   | 4                   |
| 3               | ビジネスフォームの作成  | テンプレートの利用                                                  |      |  |                    | 基本的な利用法について理解させる  | 4                   |
| 4               | 〃            | タブの設定                                                      |      |  |                    | 基本的な技法について理解させる   | 4                   |
| 5               | 複雑な表の作成      | 表の作成                                                       |      |  |                    | 基本的な技法について理解させる   | 4                   |
| 6               | 〃            | 表の入れ子                                                      |      |  |                    | 応用な技法について理解させる    | 4                   |
| 7               | オブジェクトの作成    | ワードアート                                                     |      |  |                    | いくつかの利用法をあげて理解させる | 4                   |
| 8               | 〃            | 図形描画                                                       |      |  |                    | いくつかの利用法をあげて理解させる | 4                   |
| 9               | 〃            | グラフ作成                                                      |      |  |                    | いくつかの利用法をあげて理解させる | 4                   |
| 10              | 複雑な文章の作成     | 箇条書きと段落番号                                                  |      |  |                    | 基本的な技法について理解させる   | 4                   |
| 11              | 〃            | 段組                                                         |      |  |                    | 基本的な技法について理解させる   | 4                   |
| 12              | 〃            | ヘッダー/フッター                                                  |      |  |                    | 基本的な技法について理解させる   | 4                   |
| 13              | 〃            | 袋とじ印刷                                                      |      |  |                    | 応用的な技法について理解させる   | 4                   |
| 14              | 〃            | 「E X C E L」 データの利用                                         |      |  |                    | 基本的な技法について理解させる   | 4                   |
| 15              | 〃            | テキストボックスの利用                                                |      |  |                    | いくつかの利用法をあげて理解させる | 4                   |
| その他             | 単元ごとに実習課題を課す |                                                            |      |  |                    |                   |                     |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                |              |                                                                  |                            |  |                 |                                 |                     |
|----------------|--------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|-----------------|---------------------------------|---------------------|
| 教科名：卒業制作（演習）   |              |                                                                  | 後期                         |  | 教科担任：梅津隆雄、江口優一朗 |                                 |                     |
| 学科名：AI・情報システム科 |              |                                                                  | コース：                       |  |                 | 2年                              | 単位数：3単位             |
| 授業のねらい         |              | 自分の考えで必要とする（されている）情報処理システムの製作を行う。情報社会での問題発掘能力の育成とその解決方法を見出す力を養う。 |                            |  |                 | 後期<br>合計                        | 6H×15W = 90H<br>90H |
| 目指す検定・資格       |              | 目標 基本情報処理技術者試験・ITパスポート試験等<br>取得可能な検定 基本情報処理技術者試験 ITパスポート試験等      |                            |  |                 | 教材費                             | ¥2,860              |
| テキスト・教材        |              | 情報処理試験合格へのパスポート システム開発技術<br>その他プリント<br>その他 参考書（個人ごと）             |                            |  |                 |                                 |                     |
| 評価方法           |              | 試験・出席状況・授業態度                                                     |                            |  |                 | その他                             |                     |
| 時<br>数         | 単元           |                                                                  | 授業内容（細目）                   |  |                 | 学習上の留意点                         | 実時数                 |
| 1              | 調査・分析        |                                                                  | 自分が作成しようとしているシステム等の調査、分析方法 |  |                 | 調査分析結果を<br>レポートに、まと<br>めさせる。    | 6                   |
| 2              | 〃            |                                                                  | 〃                          |  |                 | 〃                               | 6                   |
| 3              | 設計書作成        |                                                                  | アプリケーション等の設計書の作成方法         |  |                 | 設計書や企画書<br>としてまとめる              | 6                   |
| 4              | 〃            |                                                                  | 〃                          |  |                 | 設計書や企画書<br>としてまとめる              | 6                   |
| 5              | 製作           |                                                                  | アプリケーション等の制作方法             |  |                 | 制作物作成                           | 6                   |
| 6              | 〃            |                                                                  | 〃                          |  |                 | 〃                               | 6                   |
| 7              | 〃            |                                                                  | 〃                          |  |                 | 〃                               | 6                   |
| 8              | 〃            |                                                                  | 〃                          |  |                 | 〃                               | 6                   |
| 9              | 〃            |                                                                  | 〃                          |  |                 | 〃                               | 6                   |
| 10             | 〃            |                                                                  | 〃                          |  |                 | 〃                               | 6                   |
| 11             | 〃            |                                                                  | 〃                          |  |                 | 〃                               | 6                   |
| 12             | 〃            |                                                                  | 〃                          |  |                 | 〃                               | 6                   |
| 13             | 制作物のチェック・テスト |                                                                  | 制作物のテスト方法                  |  |                 | テストの考え方を<br>理解させる               | 6                   |
| 14             | 〃            |                                                                  | 〃                          |  |                 | 〃                               | 6                   |
| 15             | 発表           |                                                                  | 作成物についての発表会                |  |                 | 発表の仕方、コミュ<br>ケーションについて学<br>習させる | 6                   |
| その他            |              |                                                                  |                            |  |                 |                                 |                     |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                              |              |                                       |      |  |                    |                                      |     |
|------------------------------|--------------|---------------------------------------|------|--|--------------------|--------------------------------------|-----|
| 教科名： PHP（演習）                 |              |                                       | 通期   |  | 教科担任：梅津 隆雄(実務経験教員) |                                      |     |
| 学科名：AI・情報システム科<br>ICT クリエイト科 |              |                                       | コース： |  | 2 年                | 単位数： 4 単位                            |     |
| 授業のねらい                       |              | PHP の基本知識を学び、サーバーサイドプログラムの仕組みと技法を習得する |      |  | 前期<br>後期<br>合計     | 4H×15W = 60H<br>4H×15W = 60H<br>120H |     |
| 目指す検定・資格                     |              |                                       |      |  | 教材費                |                                      |     |
| テキスト・教材                      |              |                                       |      |  |                    |                                      |     |
| 評価方法                         |              | 課題                                    |      |  | その他                |                                      |     |
| 時数                           | 単元           | 授業内容（細目）                              |      |  | 学習上の留意点            |                                      | 実時数 |
| 1                            | 環境           | サーバ、クライアント、ブラウザ                       |      |  | いくつかの利用法をあげて理解させる  |                                      | 8   |
| 2                            | リクエスト        | URL、HTTP、HTML                         |      |  | 基本的な記述法について理解させる   |                                      | 8   |
| 3                            | HTML5        | 基礎確認                                  |      |  | 基本的な記述法について理解させる   |                                      | 8   |
| 4                            | CSS          | 基礎確認                                  |      |  | 基本的な記述法について理解させる   |                                      | 8   |
| 5                            | PHP の基本      | 基礎確認                                  |      |  | 基本的な記述法について理解させる   |                                      | 8   |
| 6                            | スクリプト        | PHP スクリプト、基本構文                        |      |  | いくつかの利用法をあげて理解させる  |                                      | 8   |
| 7                            | 型と変数         | 型と変数、スカラー                             |      |  | 基本的な記述法について理解させる   |                                      | 8   |
| 8                            | 制御構造 1       | 演算子、条件判定                              |      |  | 基本的な記述法について理解させる   |                                      | 8   |
| 9                            | 制御構造 2       | ループ、break, continue                   |      |  | 基本的な記述法について理解させる   |                                      | 8   |
| 10                           | 配列           | 配列、連想配列                               |      |  | いくつかの利用法をあげて理解させる  |                                      | 8   |
| 11                           | データベース       | データベース、作成、設計                          |      |  | いくつかの利用法をあげて理解させる  |                                      | 8   |
| 12                           | SQL          | 抽出、検索                                 |      |  | いくつかの利用法をあげて理解させる  |                                      | 8   |
| 13                           | SQL メンテナンス   | 更新、追加、削除                              |      |  | 基本的な記述法について理解させる   |                                      | 8   |
| 14                           | 総合実習 1       | HP 作成実習                               |      |  |                    |                                      | 8   |
| 15                           | 総合実習 2       | HP 作成実習                               |      |  |                    |                                      | 8   |
| その他                          | 単元ごとに実習課題を課す |                                       |      |  |                    |                                      |     |

2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|              |              |                                                 |                             |  |             |     |             |         |     |
|--------------|--------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|--|-------------|-----|-------------|---------|-----|
| 教科名： VBA     |              |                                                 | 通期                          |  | 教科担任： 後藤 美恵 |     |             |         |     |
| 学科名： 情報システム科 |              |                                                 | コース：                        |  |             | 2 年 | 単位<br>数：    | 2<br>単位 |     |
| 授業のねらい       |              | ExcelVBA と AccessVBA を使って簡単なシステム開発まで<br>マスターする。 |                             |  |             | 前 期 | 4H×15W=60H  |         |     |
|              |              |                                                 |                             |  |             | 後 期 | 4H×15W=60H  |         |     |
|              |              |                                                 |                             |  |             | 合 計 | 120H        |         |     |
| 目指す検定・資格     |              | 目 標 プログラミングの習得                                  |                             |  |             | 教材費 |             |         |     |
| テキスト・教材      |              | ExcelVBA                                        |                             |  |             |     |             |         |     |
| 評価方法         |              | 前期：レポート・課題<br>後期：レポート・課題                        |                             |  |             | その他 |             |         |     |
| 時<br>数       | 単元           |                                                 | 授業内容（細目）                    |  |             |     | 学習上の留意点     |         | 実時数 |
| 1            | ワークシートの挿入と削除 |                                                 | ワークシートの自動的に作成したり、削除できるようにする |  |             |     | 基本操作を可能にする。 |         | 10  |
| 2            | ユーザーフォームの利用  |                                                 | ワークシート上にフォームを作成し入力をする       |  |             |     | 基本操作を可能にする  |         | 10  |
| 3            | オプションボタン     |                                                 | フォーム上にボタン等を作成・制御            |  |             |     | 基本操作を可能にする  |         | 10  |
| 4            | リストボックス      |                                                 | フォーム上にリストボックス等を作成・制御        |  |             |     | 基本操作を可能にする  |         | 10  |
| 5            | コンボボックス      |                                                 | フォーム上にリストボックス等を作成・制御        |  |             |     | 基本操作を可能にする  |         | 10  |
| 6            | 繰り返し処理       |                                                 | 繰り返し処理作成・制御                 |  |             |     | 基本操作を可能にする  |         | 10  |
| 7            | 変数・実行制御      |                                                 | テーマを決め課題作成                  |  |             |     | 基本記述を学ぶ。    |         | 20  |
| 8            | 実習           |                                                 | テーマを決め課題作成                  |  |             |     | 時間内に作成提出    |         | 20  |
| 9            | 応用           |                                                 | さまざまなフィルタ                   |  |             |     | 応用記述を学ぶ。    |         | 20  |
| 10           |              |                                                 |                             |  |             |     |             |         |     |
| 11           |              |                                                 |                             |  |             |     |             |         |     |
| 12           |              |                                                 |                             |  |             |     |             |         |     |
| 13           |              |                                                 |                             |  |             |     |             |         |     |
| 14           |              |                                                 |                             |  |             |     |             |         |     |
| 15           |              |                                                 |                             |  |             |     |             |         |     |
| その他          |              |                                                 |                             |  |             |     |             |         |     |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                   |                          |                                                                                                             |     |  |                                    |                                    |
|-------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|------------------------------------|------------------------------------|
| 教科名： F P 基礎（講義）   |                          |                                                                                                             | 後 期 |  | 教科担任：山口靖晃（実務経験教員）                  |                                    |
| 学科名：A I ・ 情報システム科 |                          | コース：                                                                                                        |     |  | 2 年                                | 単位数：1 単位                           |
| 授業のねらい            |                          | 経営研究所（コンサルティング研修事業）で勤務経験のある教員が、その経験をいかし、経営に関する指導を行う。ファイナンシャルプランナー（F P）の試験項目に基づいて、生活に必要な基礎知識を学習し、社会活動に活かす狙い。 |     |  | 前期<br>後期<br>合計                     | 0H×15W = 0H<br>2H×15W = 30H<br>30H |
| 目指す検定・資格          |                          | 目標：F P 3 級技能士レベルになる。                                                                                        |     |  | 教材費                                |                                    |
| テキスト・教材           |                          | 講師にてプリント準備                                                                                                  |     |  |                                    |                                    |
| 評価方法              |                          | 記述試験及び後期出席率にて評価。                                                                                            |     |  | その他                                |                                    |
| 時数                | 単元                       | 授業内容（細目）                                                                                                    |     |  | 学習上の留意点                            | 実時数                                |
| 1                 | オリエンテーション<br>税金          | 全体的学習の流れ<br>税金の種類について                                                                                       |     |  | 身近な税金について理解する。                     | 2                                  |
| 2                 | 所得税とは                    | 所得とは、身近な給与所得、一時所得など所得を実際計算してみる。                                                                             |     |  | 所得税の計算方法をしっかり学ぶ                    | 2                                  |
| 3                 | 消費税とは                    | 2 0 1 9 年 1 0 月から変わった消費税法について学ぶ。                                                                            |     |  | 消費税の身近さを感じながら学ぶ。                   | 2                                  |
| 4                 | 法人税とは                    | 法人税とは、実際にその法事税申告書を作成してみる。                                                                                   |     |  | 法人税についてその種類について理解する                | 2                                  |
| 5                 | 保険の種類（1）                 | 保険の種類とその適用について学習                                                                                            |     |  | 保険の法律について理解する                      | 2                                  |
| 6                 | 保険の種類（2）                 | わが国の保険制度について、保険の機能について学ぶ                                                                                    |     |  | 詐欺事件や保険に係る犯罪について理解する               | 2                                  |
| 7                 | 生命保険                     | 生命保険について、第3分野保険について学ぶ                                                                                       |     |  | 生命保険の種類をしっかりと区別する                  | 2                                  |
| 8                 | 損害保険                     | 損害保険・傷害保険、自動車保険について詳しく学ぶ                                                                                    |     |  | 損害保険の特色と特に自動車保険について理解する。           | 2                                  |
| 9                 | 貯金・預金                    | 預金の現状と郵貯・農協・リテールバンクについて                                                                                     |     |  | いろんな預金の有用性を知る。                     | 2                                  |
| 10                | 普通預金                     | 普通預金の大事な事項                                                                                                  |     |  | 私生活における流動性は現金より重要なことを理解する。         | 2                                  |
| 11                | 定期預金                     | 定期預金の運用方法と総合口座について学ぶ                                                                                        |     |  | 定期預金の必要性について、理解する。                 | 2                                  |
| 12                | 当座預金                     | 当座預金の開設方法とその運用について                                                                                          |     |  | 小切手、手形、掛け取引など預金証明について重要口座について理解する。 | 2                                  |
| 13                | F X 投資ファンド               | F X の仕組みとそのやり方について学ぶ                                                                                        |     |  | その有用性と危険性について                      | 2                                  |
| 14                | 株式投資<br>投資信託             | 株式投資とは、株式投資信託について学ぶ                                                                                         |     |  | 経済との関係性について理解する。                   | 2                                  |
| 15                | まとめ                      | 生活におけるお金の運用方法と今後について。                                                                                       |     |  | F P への受験を目指しより学習を勧める。              | 2                                  |
| その他               | 上記授業計画の他に、予習・復習を課すものとする。 |                                                                                                             |     |  |                                    |                                    |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                  |              |                                                          |                                                      |  |           |          |                     |      |
|------------------|--------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|-----------|----------|---------------------|------|
| 教科名： AI 演習 3（講義） |              |                                                          | 前期                                                   |  | 教科担任：森谷 幸 |          |                     |      |
| 学科名： AI・情報システム科  |              |                                                          | コース：                                                 |  |           | 2 年      | 単位数：                | 2 単位 |
| 授業のねらい           |              | 1 年生で学習した部分の知識を更に深掘りし、AI に関する知識を更に深める。それに伴い、G 検定の取得も目指す。 |                                                      |  |           | 前期<br>合計 | 4H×15W = 60H<br>60H |      |
| 目指す検定・資格         |              | JDLA G 検定                                                |                                                      |  |           | 教材費      |                     |      |
| テキスト・教材          |              | AI 研究所 G 検定対策ディープラーニング講座                                 |                                                      |  |           |          |                     |      |
| 評価方法             |              | 前期 試験・課題<br>後期 試験・課題                                     |                                                      |  |           | その他      |                     |      |
| 時<br>数           | 単元           |                                                          | 授業内容（細目）                                             |  |           |          | 学習上の留意点             | 実時数  |
| 1                | AI とは        |                                                          | 人工知能の定義、強い AI・弱い AI<br>人工知能のレベル、分野別に見た AI の性能レベル     |  |           |          |                     | 4    |
| 2                | AI の歴史と研究内容  |                                                          | AI の第一次ブーム・第二次ブーム・第三次ブーム<br>各 AI ブームでの代表的な研究者とその研究内容 |  |           |          |                     | 4    |
| 3                | 機械学習の具体的手法   |                                                          | 機械学習アルゴリズム、学習分類<br>各学習方法における代表的手法                    |  |           |          |                     | 4    |
| 4                | 教師あり学習       |                                                          | パーセプトロン、ロジスティック回帰、SVM、決定木<br>ランダムフォレスト、アンサンブル学習      |  |           |          |                     | 4    |
| 5                | 教師なし学習       |                                                          | 主成分分析、K-Means                                        |  |           |          |                     | 4    |
| 6                | AI の構築方法     |                                                          | 人工知能の作成手順、データの収集と整理<br>ニューラルネットワーク、重み                |  |           |          |                     | 4    |
| 7                | モデルの評価と検証    |                                                          | データ検証、性能指標                                           |  |           |          |                     | 4    |
| 8                | 学習が進まない原因と対策 |                                                          | データの入力方法、活性化関数<br>効率的な重みパラメータの調整、過小適合・過剰適合           |  |           |          |                     | 4    |
| 9                | ↓            |                                                          | ↓                                                    |  |           |          |                     | 4    |
| 10               | ↓            |                                                          | ↓                                                    |  |           |          |                     | 4    |
| 11               | 画像認識の AI     |                                                          | 畳み込み、プーリング                                           |  |           |          |                     | 4    |
| 12               | ↓            |                                                          | ↓                                                    |  |           |          |                     | 4    |
| 13               | 画像分類         |                                                          | CNN ネットワーク、AlexNet、VGG、GoogLeNet<br>ResNet           |  |           |          |                     | 4    |
| 14               | ↓            |                                                          | ↓                                                    |  |           |          |                     | 4    |
| 15               | ↓            |                                                          | ↓                                                    |  |           |          |                     | 4    |
| その他              |              |                                                          |                                                      |  |           |          |                     |      |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                  |                   |                                                          |                                                                     |  |            |          |                     |      |
|------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|------------|----------|---------------------|------|
| 教科名： AI 演習 4（講義） |                   |                                                          | 後期                                                                  |  | 教科担任：江口優一郎 |          |                     |      |
| 学科名： AI・情報システム科  |                   |                                                          | コース：                                                                |  |            | 2 年      | 単位数：                | 2 単位 |
| 授業のねらい           |                   | 1 年生で学習した部分の知識を更に深掘りし、AI に関する知識を更に深める。それに伴い、G 検定の取得も目指す。 |                                                                     |  |            | 前期<br>合計 | 4H×15W = 60H<br>60H |      |
| 目指す検定・資格         |                   | JDLA G 検定                                                |                                                                     |  |            | 教材費      |                     |      |
| テキスト・教材          |                   | AI 研究所 G 検定対策ディープラーニング講座                                 |                                                                     |  |            |          |                     |      |
| 評価方法             |                   | 前期 試験・課題<br>後期 試験・課題                                     |                                                                     |  |            | その他      |                     |      |
| 時<br>数           | 単元                |                                                          | 授業内容（細目）                                                            |  |            |          | 学習上の留意点             | 実時数  |
| 1                | 物体検出              |                                                          | R-CNN、Fast R-CNN、Faster R-CNN、YOLO、SSD                              |  |            |          |                     | 4    |
| 2                | ↓                 |                                                          | ↓                                                                   |  |            |          |                     | 4    |
| 3                | 画像セグメンテーション       |                                                          | FCN、SegNet、U-Net                                                    |  |            |          |                     | 4    |
| 4                | 学習済みモデルの活用        |                                                          | 転移学習、軽量化技術、                                                         |  |            |          |                     | 4    |
| 5                | 生成モデル             |                                                          | VAE、GAN、DCGAN、その他の画像処理                                              |  |            |          |                     | 4    |
| 6                | RNN               |                                                          | LSTM、GRU、キャプション生成、                                                  |  |            |          |                     | 4    |
| 7                | 自然言語処理            |                                                          | 自然言語を扱う具体的手法、形態素解析、N-gram<br>テキストクリーニング、One-hot 表現                  |  |            |          |                     | 4    |
| 8                | ↓                 |                                                          | ↓                                                                   |  |            |          |                     | 4    |
| 9                | RNN の自然言語処理分野への応用 |                                                          | Sequence-to-Sequence、Attention メカニズム、<br>GNMT、Transformer、ELMO、BERT |  |            |          |                     | 4    |
| 10               | ↓                 |                                                          | ↓                                                                   |  |            |          |                     | 4    |
| 11               | 音声合成              |                                                          | 音声合成とは<br>WaveNet、WaveNet と Text to Speech                          |  |            |          |                     | 4    |
| 12               | ↓                 |                                                          | ↓                                                                   |  |            |          |                     | 4    |
| 13               | 強化学習              |                                                          | 強化学習の仕組み、価値反復法、Q 学習、DQN                                             |  |            |          |                     | 4    |
| 14               | ディープラーニングの産業への応用  |                                                          | 自動運転、リコメンド、AI に関する団体、AI のリスク                                        |  |            |          |                     | 4    |
| 15               | 基礎数学              |                                                          | ベイズの定理、微分、偏微分、情報理論                                                  |  |            |          |                     | 4    |
| その他              | 単元ごとに課題を課す。       |                                                          |                                                                     |  |            |          |                     |      |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                                           |                       |                                                                                         |    |  |                                          |         |  |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|--|------------------------------------------|---------|--|
| 教科名：コンピュータ会計（実習）                          |                       |                                                                                         | 前期 |  | 教科担任：山口 靖晃（実務経験教員）                       |         |  |
| 学科名：AI・情報システム科1年・2年 医薬事務・企業会計科2年<br>医療事務科 |                       |                                                                                         |    |  |                                          | 単位数：2単位 |  |
| 授業のねらい                                    |                       | 金融機関・企業での勤務経験を活かし、会計ソフト（弥生会計）使ってソフト上での財務諸表の読み取りと作成の指導授業を行う。簿記と会計ソフトの違いを理解し、実践的な操作を身に付ける |    |  | 前期 2H×15W=30H<br>後期 2H×15W=30H<br>合計 60H |         |  |
| 目指す検定・資格                                  |                       | 目標 全経コンピュータ会計3級<br>取得可能な検定 全経コンピュータ会計2級                                                 |    |  | 教材費                                      |         |  |
| テキスト・教材                                   |                       | コンピュータ会計3級過去問題<br>コンピュータ会計2級過去問題                                                        |    |  |                                          |         |  |
| 評価方法                                      |                       | 前期：試験・レポート・課題<br>後期：試験・レポート・課題                                                          |    |  | その他                                      |         |  |
| 時数                                        | 単元                    | 授業内容（細目）                                                                                |    |  | 学習上の留意点                                  | 実時数     |  |
| 1                                         | 弥生会計ソフトの基本操作          | 弥生会計ソフトをダウンロードし、簡単なデータを入力させ、バックアップまでを説明                                                 |    |  | 一連の流れを覚える                                | 2       |  |
| 2                                         | コンピュータ会計の知識           | コンピュータ会計の知識を各自学習                                                                        |    |  |                                          | 2       |  |
| 3                                         | 会計処理<br>（会計データの仕訳・入力） | 掛販売、掛仕入、現金、預金、給与支払の仕訳、入力                                                                |    |  | 仕訳の特徴をつかみ正確に入力                           | 2       |  |
| 4                                         | 会計処理<br>（会計データの仕訳・入力） | 普通預金、経費の支払い、債権債務の仕訳等の仕訳、入力                                                              |    |  | 仕訳の特徴をつかみ正確に入力                           | 2       |  |
| 5                                         | 会計処理<br>（入力データのチェック）  | 会計データが正確に入力できたかをチェック                                                                    |    |  | 間違った箇所の探し方、直し方を覚える                       | 2       |  |
| 6                                         | 会計処理<br>（月末処理）        | 月末処理（決算処理）の仕方                                                                           |    |  | 大事なところなのでしっかり覚える                         | 2       |  |
| 7                                         | 会計処理<br>（入力練習）        | 会計データ入力から月末処理までを正確かつ迅速に入力できるよう繰り返し練習                                                    |    |  | 入力ミスの箇所を素早く見つけ、時間内に入力できるよう反復練習           | 2       |  |
| 8                                         | 会計処理<br>（入力練習）        | 会計データ入力から月末処理までを正確かつ迅速に入力できるよう繰り返し練習                                                    |    |  |                                          | 2       |  |
| 9                                         | 会計処理<br>（入力練習）        | 会計データ入力から月末処理までを正確かつ迅速に入力できるよう繰り返し練習                                                    |    |  |                                          | 2       |  |
| 10                                        | 会計情報の活用               | 貸借対照表、損益計算書より現金預金、売掛金・買掛金、売上高・売上原価などの状況を把握、計算                                           |    |  | 必要なデータを素早く探し、正確に計算する                     | 2       |  |
| 11                                        | 会計情報の活用               | 販売費・一般管理費、利益などの状況を把握、計算                                                                 |    |  |                                          | 2       |  |
| 12                                        | 全経コンピュータ会計検定対策        | 会計データ入力、月末処理、会計情報の把握、計算までを繰り返し練習                                                        |    |  | 7月の合格に向けて反復練習                            | 2       |  |
| 13                                        | 全経コンピュータ会計検定対策        | 会計データ入力、月末処理、会計情報の把握、計算までを繰り返し練習                                                        |    |  |                                          | 2       |  |
| 14                                        | 全経コンピュータ会計検定対策        | 会計データ入力、月末処理、会計情報の把握、計算までを繰り返し練習                                                        |    |  |                                          | 2       |  |
| 15                                        | 全経コンピュータ会計検定対策        | 会計データ入力、月末処理、会計情報の把握、計算までを繰り返し練習                                                        |    |  |                                          | 2       |  |
| その他                                       |                       |                                                                                         |    |  |                                          |         |  |

2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                             |                         |                                                                                         |    |            |                                |                                 |
|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 教科名：コンピュータ会計（実習）            |                         |                                                                                         | 後期 | 教科担任：山口 靖晃 |                                |                                 |
| 学科名：AI・情報システム科2年 医薬事務・企業会計科 |                         |                                                                                         |    | 2年         | 単位数：2単位                        |                                 |
| 授業のねらい                      |                         | 金融機関・企業での勤務経験を活かし、会計ソフト（弥生会計）使ってソフト上での財務諸表の読み取りと作成の指導授業を行う。簿記と会計ソフトの違いを理解し、実践的な操作を身に付ける |    |            | 前期<br>後期<br>合計                 | 2H×15W=30H<br>2H×15W=30H<br>60H |
| 目指す検定・資格                    |                         | 目標 全経コンピュータ会計3級<br>取得可能な検定 全経コンピュータ会計2級                                                 |    |            | 教材費                            |                                 |
| テキスト・教材                     |                         | コンピュータ会計3級過去問題<br>コンピュータ会計2級過去問題                                                        |    |            |                                |                                 |
| 評価方法                        |                         | 前期：試験・レポート・課題<br>後期：試験・レポート・課題                                                          |    |            | その他                            |                                 |
| 時数                          | 単元                      | 授業内容（細目）                                                                                |    |            | 学習上の留意点                        | 実時数                             |
| 1                           | コンピュータ会計の知識（公務員科は前期と同様） | コンピュータ会計の知識を各自学習                                                                        |    |            |                                | 2                               |
| 2                           | 会計処理（会計データの仕訳・入力）       | 掛販売、掛仕入、現金、預金、給与支払の入力<br>普通預金、経費の支払い、債権債務の入力                                            |    |            | 3級と異なる入力を覚える                   | 2                               |
| 3                           | 会計処理（会計データのチェック）        | 会計データが正確に入力できたかをチェック                                                                    |    |            |                                | 2                               |
| 4                           | 会計処理（決算処理）              | 決算処理（消費税の計上、法人税の計上）                                                                     |    |            | 難解なところなのでしっかり覚える               | 2                               |
| 5                           | 会計処理（入力練習）              | 会計データ入力から決算処理までを正確かつ迅速に入力できるよう繰り返し練習                                                    |    |            | 入力ミスの箇所を素早く見つけ、時間内に入力できるよう反復練習 | 2                               |
| 6                           | 会計処理（入力練習）              | 会計データ入力から決算処理までを正確かつ迅速に入力できるよう繰り返し練習                                                    |    |            |                                | 2                               |
| 7                           | 会計処理（入力練習）              | 会計データ入力から決算処理までを正確かつ迅速に入力できるよう繰り返し練習                                                    |    |            |                                | 2                               |
| 8                           | 会計情報の活用（経営分析）           | 〇〇率の求め方                                                                                 |    |            | 必要なデータを正確に見つける                 | 2                               |
| 9                           | 会計情報の活用（損益分岐点分析）        | 損益分岐点、変動費・固定費の計算                                                                        |    |            | 必要なデータを正確に見つける                 | 2                               |
| 10                          | 会計情報の活用（予算管理）           | 売上原価、売上高予算等の計算                                                                          |    |            |                                | 2                               |
| 11                          | 会計情報の活用（資金増減原因）         | 貸借対照表、損益計算書から資金増減原因表を作成し、原因を探る                                                          |    |            |                                | 2                               |
| 12                          | 全経コンピュータ会計検定対策          | 会計データ入力、決算処理、会計情報の把握、計算までを繰り返し練習                                                        |    |            | 12月の検定合格に向けて反復練習               | 2                               |
| 13                          | 全経コンピュータ会計検定対策          | 会計データ入力、決算処理、会計情報の把握、計算までを繰り返し練習                                                        |    |            |                                | 2                               |
| 14                          | 全経コンピュータ会計検定対策          | 会計データ入力、決算処理、会計情報の把握、計算までを繰り返し練習                                                        |    |            |                                | 2                               |
| 15                          | 全経コンピュータ会計検定対策          | 会計データ入力、決算処理、会計情報の把握、計算までを繰り返し練習                                                        |    |            |                                | 2                               |
| その他                         |                         |                                                                                         |    |            |                                |                                 |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                  |                  |                               |      |  |                    |                   |                     |      |
|------------------|------------------|-------------------------------|------|--|--------------------|-------------------|---------------------|------|
| 教科名： プログラム演習（演習） |                  |                               | 前期   |  | 教科担任：梅津 隆雄(実務経験教員) |                   |                     |      |
| 学科名：情報システム科      |                  |                               | コース： |  |                    | 2 年               | 単位数：                | 1 単位 |
| 授業のねらい           |                  | C 言語のプログラミング技法を習得する           |      |  |                    | 前期<br>合計          | 2H×15W = 30H<br>30H |      |
| 目指す検定・資格         |                  |                               |      |  |                    | 教材費               | ¥3, 200             |      |
| テキスト・教材          |                  | 入門C 言語<br>レバーファイル             |      |  |                    |                   |                     |      |
| 評価方法             |                  | 前期 課題<br>後期 課題                |      |  |                    | その他               |                     |      |
| 時<br>数           | 単元               | 授業内容（細目）                      |      |  |                    | 学習上の留意点           |                     | 実時数  |
| 1                | データ型と変数          | データ型と値の範囲と大きさ、修飾子の使い方を理解させる   |      |  |                    | 基本的な記述法について理解させる  |                     | 2    |
| 2                | 入出力と書式指定子        | 入力と出力に関する書式について理解させる          |      |  |                    | 基本的な記述法について理解させる  |                     | 2    |
| 3                | 代入・算術・インクリメント演算子 | 各演算子の使い方を理解させる                |      |  |                    | 優先順位について理解させる     |                     | 2    |
| 4                | キャスト             | 型変換演算子について理解させる               |      |  |                    | 基本的な記述法について理解させる  |                     | 2    |
| 5                | ビット演算子           | OR AND EOR シフト 補数演算について理解させる  |      |  |                    | 基本的な記述法について理解させる  |                     | 2    |
| 6                | 分岐と関係演算子         | 分岐の種類と関係演算子の記述について理解させる       |      |  |                    | いくつかの利用法をあげて理解させる |                     | 2    |
| 7                | 論理演算子と多分岐        | 論理演算子と多分岐の記述について理解させる         |      |  |                    | いくつかの利用法をあげて理解させる |                     | 2    |
| 8                | for によるループ       | for を使ったループの記述について理解させる       |      |  |                    | いくつかの利用法をあげて理解させる |                     | 2    |
| 9                | while によるループ     | while を使ったループの記述について理解させる     |      |  |                    | いくつかの利用法をあげて理解させる |                     | 2    |
| 10               | break と continue | break と continue の記述について理解させる |      |  |                    | 基本的な利用法について理解させる  |                     | 2    |
| 11               | 引数と戻り値のある関数      | 引数と戻り値のある関数の記述について理解させる       |      |  |                    | 基本的な記述法について理解させる  |                     | 2    |
| 12               | 引数のみの関数          | 引数のみの関数の記述について理解させる           |      |  |                    | 基本的な記述法について理解させる  |                     | 2    |
| 13               | 戻り値のみの関数         | 戻り値のみの関数の記述について理解させる          |      |  |                    | 基本的な記述法について理解させる  |                     | 2    |
| 14               | 引数と戻り値のない関数      | 引数と戻り値のない関数の記述について理解させる       |      |  |                    | 基本的な記述法について理解させる  |                     | 2    |
| 15               | 再帰呼び出し           | 再帰呼び出しの利用法について理解させる           |      |  |                    | いくつかの利用法をあげて理解させる |                     | 2    |
| その他              | 単元ごとに実習課題を課す     |                               |      |  |                    |                   |                     |      |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                  |                 |                             |      |  |                    |                   |                     |     |
|------------------|-----------------|-----------------------------|------|--|--------------------|-------------------|---------------------|-----|
| 教科名： プログラム応用（演習） |                 |                             | 後期   |  | 教科担任：梅津 隆雄(実務経験教員) |                   |                     |     |
| 学科名： 情報システム科     |                 |                             | コース： |  |                    | 2 年               | 単位数： 1 単位           |     |
| 授業のねらい           |                 | C言語の応用プログラミング技法を習得する        |      |  |                    | 後期<br>合計          | 2H×15W = 30H<br>30H |     |
| 目指す検定・資格         |                 |                             |      |  |                    | 教材費               |                     |     |
| テキスト・教材          |                 |                             |      |  |                    |                   |                     |     |
| 評価方法             |                 | 試験・課題                       |      |  |                    | その他               |                     |     |
| 時<br>数           | 単元              | 授業内容（細目）                    |      |  |                    | 学習上の留意点           |                     | 実時数 |
| 1                | グローバル変数とローカル変数  | グローバル変数とローカル変数について理解させる     |      |  |                    | 基本的な記述法について理解させる  |                     | 2   |
| 2                | スタック領域とスタティック領域 | スタック領域とスタティック領域について理解させる    |      |  |                    | 変数の違いを理解させる       |                     | 2   |
| 3                | 関数と記憶クラス指定      | 関数と記憶クラス指定について理解させる         |      |  |                    | 基本的な記述法について理解させる  |                     | 2   |
| 4                | 一次元配列           | 一次元配列の宣言、初期化代入参照について理解させる   |      |  |                    | 基本的な記述法について理解させる  |                     | 2   |
| 5                | 文字配列            | 一次元配列の宣言、初期化代入参照について理解させる   |      |  |                    | 基本的な記述法について理解させる  |                     | 2   |
| 6                | 二次元配列           | 二次元配列の宣言、初期化代入参照について理解させる   |      |  |                    | 基本的な記述法について理解させる  |                     | 2   |
| 7                | 二次元文字配列         | 二次元文字配列の宣言、初期化代入参照について理解させる |      |  |                    | 基本的な記述法について理解させる  |                     | 2   |
| 8                | 多次元配列           | 多次元配列の宣言、初期化代入参照について理解させる   |      |  |                    | 基本的な記述法について理解させる  |                     | 2   |
| 9                | 関数と配列           | 関数に渡す配列について理解させる            |      |  |                    | いくつかの利用法をあげて理解させる |                     | 2   |
| 10               | ポインタ変数          | ポインタ変数の基本について理解させる          |      |  |                    | 基本的な利用法について理解させる  |                     | 2   |
| 11               | ポインタ変数と一次元配列    | ポインタ変数と一次元配列での利用について理解させる   |      |  |                    | いくつかの利用法をあげて理解させる |                     | 2   |
| 12               | ポインタ変数の演算       | ポインタ変数の演算について理解させる          |      |  |                    | 基本的な記述法について理解させる  |                     | 2   |
| 13               | ポインタ変数と二次元配列    | ポインタ変数と二次元配列での利用について理解させる   |      |  |                    | いくつかの利用法をあげて理解させる |                     | 2   |
| 14               | ポインタ配列          | ポインタ配列の利用について理解させる          |      |  |                    | 基本的な記述法について理解させる  |                     | 2   |
| 15               | ポインタのポインタ       | 二重三重にわたる関節参照の技法について理解させる    |      |  |                    | いくつかの利用法をあげて理解させる |                     | 2   |
| その他              | 単元ごとに実習課題を課す    |                             |      |  |                    |                   |                     |     |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                        |                          |                                                                             |      |  |                          |                                     |
|------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|--|--------------------------|-------------------------------------|
| 教科名： N検対策 2（講義）        |                          |                                                                             | 前 期  |  | 教科担任：関 義人                |                                     |
| 学科名： A I ・ 情報システム科（選択） |                          |                                                                             | コース： |  | 2 年                      | 単位数： 2 単位                           |
| 授業のねらい                 |                          | 正しい日本語を習得する。そのためにも正しい漢字の読み書きを繰り返し練習するとともに正しい文法の習得にも力を入れる。                   |      |  | 前期<br>後期<br>合計           | 2H×15W = 30H<br>2H×15W = 30H<br>60H |
| 目指す検定・資格               |                          | 日本語能力検定（N 2 N 3）                                                            |      |  | 教材費                      |                                     |
| テキスト・教材                |                          | 「くもんの小学ドリル」<br>どんどんつながる漢字練習帳<br>日本語総まとめN 3 語彙<br>日本語能力試験対策N 1、N 2、N 3 漢字・語彙 |      |  |                          |                                     |
| 評価方法                   |                          | 期末試験・検定試験・授業態度・出席状況を総合して評価する。                                               |      |  | その他                      |                                     |
| 時<br>数                 | 単元                       | 授業内容（細目）                                                                    |      |  | 学習上の留意点                  | 実時数                                 |
| 1                      | 漢字ドリル                    | 小学校 1 ・ 2 年生で習う漢字①                                                          |      |  | 書き順を正確に覚える<br>正しい使い方を覚える | 入力<br>不要                            |
| 2                      | 漢字ドリル                    | 同 ②                                                                         |      |  | 同上                       |                                     |
| 3                      | 漢字ドリル                    | 同 ③                                                                         |      |  | 同上                       |                                     |
| 4                      | 漢字ドリル                    | 同 ④                                                                         |      |  | 同上                       |                                     |
| 5                      | 漢字ドリル                    | 同 ⑤                                                                         |      |  | 同上                       |                                     |
| 6                      | 漢字ドリル                    | 小学校 3 ・ 4 年生で習う漢字①                                                          |      |  | 同上                       |                                     |
| 7                      | 漢字ドリル                    | 同 ②                                                                         |      |  | 同上                       |                                     |
| 8                      | 漢字ドリル                    | 同 ③                                                                         |      |  | 同上                       |                                     |
| 9                      | 漢字ドリル                    | 同 ④                                                                         |      |  | 同上                       |                                     |
| 10                     | 漢字ドリル                    | 同 ⑤                                                                         |      |  | 同上                       |                                     |
| 11                     | 漢字ドリル                    | 小学校 5 ・ 6 年生で習う漢字①                                                          |      |  | 同上                       |                                     |
| 12                     | 漢字ドリル                    | 同 ②                                                                         |      |  | 同上                       |                                     |
| 13                     | 漢字ドリル                    | 同 ③                                                                         |      |  | 同上                       |                                     |
| 14                     | 漢字ドリル                    | 同 ④                                                                         |      |  | 同上                       |                                     |
| 15                     | 漢字ドリル                    | 同 ⑤                                                                         |      |  | 同上                       |                                     |
| そ<br>の<br>他            | 授業での学習の他に、自宅等での予習・復習を課す。 |                                                                             |      |  |                          |                                     |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                                 |                          |                               |      |  |           |                |                                     |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------|------|--|-----------|----------------|-------------------------------------|
| 教科名：N検対策2（選択）                   |                          |                               | 後 期  |  | 教科担任：関 義人 |                |                                     |
| 学科名：A I ・情報システム科<br>I C Tクリエイト科 |                          |                               | コース： |  | 2 年       | 単位数：2 単位       |                                     |
| 授業のねらい                          |                          | 前期と同様                         |      |  |           | 前期<br>後期<br>合計 | 2H×15W = 30H<br>2H×15W = 30H<br>60H |
| 目指す検定・資格                        |                          | 日本語能力検定（N2 N3）                |      |  |           | 教材費            |                                     |
| テキスト・教材                         |                          | 「くもん小学ドリル」                    |      |  |           |                |                                     |
| 評価方法                            |                          | 期末試験・検定試験・授業態度・出席状況を総合して評価する。 |      |  |           | その他            |                                     |
| 時<br>数                          | 単元                       | 授業内容（細目）                      |      |  |           | 学習上の留意点        | 実時数                                 |
| 1                               | 文章ドリル                    | 小学校1・2年生の文章読解 ①               |      |  |           | 正しい語彙の使い方ができる。 | 入力<br>不要                            |
| 2                               | 文章ドリル                    | 同 ②                           |      |  |           | 同上             |                                     |
| 3                               | 文章ドリル                    | 同 ③                           |      |  |           | 同上             |                                     |
| 4                               | 文章ドリル                    | 同 ④                           |      |  |           | 同上             |                                     |
| 5                               | 文章ドリル                    | 同 ⑤                           |      |  |           | 同上             |                                     |
| 6                               | 文章ドリル                    | 小学校3・4年生の文章読解 ①               |      |  |           | 同上             |                                     |
| 7                               | 文章ドリル                    | 同 ②                           |      |  |           | 同上             |                                     |
| 8                               | 文章ドリル                    | 同 ③                           |      |  |           | 同上             |                                     |
| 9                               | 文章ドリル                    | 同 ④                           |      |  |           | 同上             |                                     |
| 10                              | 文章ドリル                    | 同 ⑤                           |      |  |           | 同上             |                                     |
| 11                              | 文章ドリル                    | 小学校5・6年生の文章読解 ①               |      |  |           | 同上             |                                     |
| 12                              | 文章ドリル                    | 同 ②                           |      |  |           | 同上             |                                     |
| 13                              | 文章ドリル                    | 同 ③                           |      |  |           | 同上             |                                     |
| 14                              | 文章ドリル                    | 同 ④                           |      |  |           | 同上             |                                     |
| 15                              | 文章ドリル                    | 同 ⑤                           |      |  |           | 同上             |                                     |
| その他                             | 授業での学習の他に、自宅等での予習・復習を課す。 |                               |      |  |           |                |                                     |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                              |                             |                                                                                                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 教科名： N I E （演習）              |                             |                                                                                                               | 前期   | 教科担任：堀川 栄美子                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| 学科名：医療事務・企業会計科<br>AI 情報システム科 |                             |                                                                                                               | コース： | 1. 2 年                                                                                                                                                                                                                                                                 | 単位数： 1 単位 |
| 授業のねらい                       |                             | 身近な情報紙である新聞を活用し、生活に関する問題から、日本・世界の問題まで関心を広げる。また一つのテーマを選定し、個人、グループで新聞を作成する。作成の過程では、情報の収集、取捨選択などメンバー相互の協力が求められる。 |      | 前期 2H×15W = 30H<br>後期 0H× 0W = 0H<br>合計 30H                                                                                                                                                                                                                            |           |
| 目指す検定・資格                     |                             |                                                                                                               |      | 教材費                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| テキスト・教材                      |                             | ニュース検定時事力公式テキスト・問題集基礎編 2020<br>家庭購読新聞 国語辞典 他                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| 評価方法                         |                             | 期末試験・検定試験・課題・作成新聞・授業態度・出席状況を総合して評価する。                                                                         |      | その他                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 時数                           | 単元                          | 授業内容（細目）                                                                                                      |      | 学習上の留意点                                                                                                                                                                                                                                                                | 実時数       |
| 1                            | オリエンテーション                   | 1 年間の学習概要説明<br>新聞活用について<br>グループ活動 1 週間のニュース                                                                   |      | 授業目的を理解し、年間授業に臨む意識をつくる                                                                                                                                                                                                                                                 | 2         |
| 2                            | グループワーク今週のニュース<br>政治分野      | グループ活動 1 週間のニュース<br>発表 意見交換 テキスト政治                                                                            |      | 1 週間の出来事に関心を持つ習慣をつける。<br>様々な媒体でニュースを目にするが、意見を交わし合うことで、多様な考え方を受け入れる。毎時間、グループ全員が新聞記事（情報）を提供する。<br><br>グループワークでは、一人一人が主体的に動かなければ、目的が達せられないことを認識する。<br><br>日々国内外の情勢は変化する。学習が新鮮な内容になるように、随時できごとに合わせて学習する。そのため、授業計画の変更もあり得る。<br><br>物事の解釈は受け止める人によって異なるので、他者の意見を受容し意見交換していく。 | 2         |
| 3                            | グループワーク今週のニュース<br>政治分野      | グループ活動 1 週間のニュース<br>発表 意見交換 テキスト政治                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2         |
| 4                            | グループワーク今週のニュース<br>経済分野      | グループ活動 1 週間のニュース<br>発表 意見交換 テキスト経済                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2         |
| 5                            | グループワーク今週のニュース<br>経済        | グループ活動 1 週間のニュース<br>発表 意見交換 テキスト経済                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2         |
| 6                            | グループワーク今週のニュース<br>くらし分野     | グループ活動 1 週間のニュース<br>発表 意見交換 テキストくらし                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2         |
| 7                            | グループワーク今週のニュース<br>くらし分野     | グループ活動 1 週間のニュース<br>発表 意見交換 テキストくらし                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2         |
| 8                            | グループワーク今週のニュース<br>社会・環境分野   | グループ活動 1 週間のニュース<br>発表 意見交換 テキスト社会・環境                                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2         |
| 9                            | グループワーク今週のニュース<br>社会・環境分野   | グループ活動 1 週間のニュース<br>発表 意見交換 テキスト社会・環境                                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2         |
| 10                           | グループワーク今週のニュース<br>国際分野      | グループ活動 1 週間のニュース<br>発表 意見交換 テキスト国際                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2         |
| 11                           | グループワーク今週のニュース<br>国際分野      | グループ活動 1 週間のニュース<br>発表 意見交換 テキスト国際                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2         |
| 12                           | グループワーク今週のニュース<br>就職分野のニュース | グループ活動 1 週間のニュース<br>自分が希望する業種・職種のニュースまとめ                                                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2         |
| 13                           | グループワーク今週のニュース<br>就職分野のニュース | グループ活動 1 週間のニュース<br>自分が希望する業種・職種のニュースまとめ                                                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2         |
| 14                           | 半期のまとめ                      | 半期のグループ活動をまとめる                                                                                                |      |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2         |
| 15                           | 半期のまとめ                      | 半期のグループ活動をまとめる                                                                                                |      |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2         |
| その他                          |                             |                                                                                                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                    |                           |                                                                                                                                                                           |      |  |                   |     |                                      |                                    |
|--------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|-------------------|-----|--------------------------------------|------------------------------------|
| 教科名： マネジメントゲーム（演習） |                           |                                                                                                                                                                           | 後 期  |  | 教科担任：山口靖晃（実務経験教員） |     |                                      |                                    |
| 学科名：A I ・情報システム科   |                           |                                                                                                                                                                           | コース： |  |                   | 2 年 | 単位数：                                 | 1 単位                               |
| 授業のねらい             |                           | 経営研究所（コンサルティング研修事業）で勤務経験のある教員が、その経験をいかし、経営に関する指導を行います。社長体験から企業経営の基本を学びます。企業取引による資金調達・決算から、実際の経営を演じることで、その激しい荒波から生き残りの仕方を学びます。経営計画を通し、その重要性が経営のカギであることに気づき自力で作成できるようになります。 |      |  |                   |     | 前期<br>後期<br>合計                       | 0H×15W = 0H<br>2H×15W = 30H<br>30H |
| 目指す検定・資格           |                           |                                                                                                                                                                           |      |  |                   |     | 教材費                                  |                                    |
| テキスト・教材            |                           | MG教材一式                                                                                                                                                                    |      |  |                   |     |                                      |                                    |
| 評価方法               |                           | 後期出席率・授業内経営成績                                                                                                                                                             |      |  |                   |     | その他                                  |                                    |
| 時数                 | 単元                        | 授業内容（細目）                                                                                                                                                                  |      |  |                   |     | 学習上の留意点                              | 実時数                                |
| 1                  | オリエンテーション<br>第1期<br>ルール説明 | 会社創造、会社の作り方を学ぶ<br>資金繰り表の書き方やルール（商法）学ぶ                                                                                                                                     |      |  |                   |     | 会社とは何のためにあるかを理解する。                   | 2                                  |
| 2                  | 第1期決算<br>お金の借り方           | 決算の仕方、貸借対照表・損益計算書の作り方を学ぶ。借金の仕方について学ぶ。                                                                                                                                     |      |  |                   |     | 会社の血である資金と財政を理解し、どう生活に活かされているかを理解する。 | 2                                  |
| 3                  | 第2期ゲーム                    | 暗中模索の経営。ルールを早く理解する。                                                                                                                                                       |      |  |                   |     | ゲームの楽しさを知る。                          | 2                                  |
| 4                  | 第2期決算<br>株主総会             | 決算作業を早く理解する。自己資本を学ぶ。                                                                                                                                                      |      |  |                   |     | 決算の意味を理解する。                          | 2                                  |
| 5                  | 第3期ゲーム                    | 試行錯誤の経営。ルールを理解し、次の一手を考える。                                                                                                                                                 |      |  |                   |     | 2期の失敗からどう活かすかを気づく。                   | 2                                  |
| 6                  | 第3期決算                     | 利益重視を理解し、次の経営に結びつける。                                                                                                                                                      |      |  |                   |     | 計算がなぜ合わないのかを十分理解する。                  | 2                                  |
| 7                  | 株主総会<br>戦略会計              | 経営の目を理解し、損益分岐点を理解、どうすれば儲けられるかを理解する                                                                                                                                        |      |  |                   |     | なぜ悪かったのかどうしてできなかったのかを知る。             | 2                                  |
| 8                  | 経営計画立案                    | 損益分岐点から経営計画を理解し、投下資本対する獲得利益をシミュレートする                                                                                                                                      |      |  |                   |     | 意欲を起こし、次の方策を考える。                     | 2                                  |
| 9                  | 第4期ゲーム                    | 計画経営（1）                                                                                                                                                                   |      |  |                   |     |                                      | 2                                  |
| 10                 | 第4期決算                     | 予実管理、差額比較を行い、行動計画に結びつける。                                                                                                                                                  |      |  |                   |     | 決算スピードを考える。                          | 2                                  |
| 11                 | 株主総会<br>経営計画              | 経営計画を緻密にし、より実践的な予算を立てる。                                                                                                                                                   |      |  |                   |     | 最終期の資産状況を考慮する。                       | 2                                  |
| 12                 | ビジネスパワー                   | 自分の癖や不得手を理解し、自己啓発につなげる。                                                                                                                                                   |      |  |                   |     | 計数力、先見力、状況判断力に注目                     | 2                                  |
| 13                 | 第5期ゲーム                    | 計画経営（2）                                                                                                                                                                   |      |  |                   |     | 活気あるマーケットと飽和するマーケットでどう戦うか。           | 2                                  |
| 14                 | 第5期決算                     | 戦略経営を身に付け、どう役立てるか考える。                                                                                                                                                     |      |  |                   |     | 決算スピードを意識<br>チームへの助け                 | 2                                  |
| 15                 | 評価・まとめ                    | 期末評価・マネジメントゲームで何を学ぶかをレクチャー                                                                                                                                                |      |  |                   |     | 実務での活用を理解する。                         | 2                                  |
| その他                | 上記授業計画の他に、予習・復習を課すものとする。  |                                                                                                                                                                           |      |  |                   |     |                                      |                                    |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                    |                       |  |                                          |  |             |                |           |                                     |
|--------------------|-----------------------|--|------------------------------------------|--|-------------|----------------|-----------|-------------------------------------|
| 教科名： ビジネス日本語 2（講義） |                       |  | 通期                                       |  | 教科担任： 斎藤真志子 |                |           |                                     |
| 学科名： AI・情報システム科    |                       |  | コース：                                     |  | 2 年         |                | 単位数： 2 単位 |                                     |
| 授業のねらい             |                       |  | 日本語能力試験のための学習を通して日本語を身に付け日本社会での生活力を向上させる |  |             | 前期<br>後期<br>合計 |           | 2H×15W = 30H<br>2H×15W = 30H<br>60H |
| 目指す検定・資格           |                       |  | 日本語能力検定 N1 N2 N3                         |  |             | 教材費            |           |                                     |
| テキスト・教材            |                       |  | 日本語総まとめ・JLPT 対策まとめ・聴解ドリル CD              |  |             |                |           |                                     |
| 評価方法               |                       |  | 授業中の態度・積極性・宿題提出状況・試験の結果                  |  |             | その他            |           |                                     |
| 時数                 | 単元                    |  | 授業内容（細目）                                 |  |             | 学習上の留意点        |           | 実時数                                 |
| 1                  | テスト                   |  | レベル別ウォーミングアップテスト                         |  |             | 既習項目確認         |           |                                     |
| 2                  | 日本語総まとめ文法・読解          |  | 第 1 週① (N1/N2 JLPT 対策まとめ)                |  |             | 内容理解           |           |                                     |
| 3                  |                       |  | ② ( 同 )                                  |  |             | 同              |           |                                     |
| 4                  |                       |  | ③ ( 同 )                                  |  |             | 同              |           |                                     |
| 5                  | 聴解                    |  | ドリル&ドリル                                  |  |             | 同              |           |                                     |
| 6                  | 日本語総まとめ文法・読解          |  | 第 2 週① (N1/N2 JLPT 対策まとめ)                |  |             | 同              |           |                                     |
| 7                  |                       |  | ② ( 同 )                                  |  |             | 同              |           |                                     |
| 8                  |                       |  | ③ ( 同 )                                  |  |             | 同              |           |                                     |
| 9                  | 聴解                    |  | ドリル&ドリル                                  |  |             | 同              |           |                                     |
| 10                 | 日本語総まとめ文法・読解          |  | 第 3 週① ( 同 )                             |  |             | 同              |           |                                     |
| 11                 | JLPT 模擬テスト            |  | 公式問題集                                    |  |             | JLPT への動機付け    |           |                                     |
| 12                 | 日本語総まとめ文法・読解          |  | 第 3 週② (JLPT 対策まとめ)                      |  |             | 内容理解           |           |                                     |
| 13                 |                       |  | ③ ( 同 )                                  |  |             | 同              |           |                                     |
| 14                 | 前期復習（1）               |  | 復習プリント                                   |  |             |                |           |                                     |
| 15                 | 日本語総まとめ文法・読解          |  | 第 4 週① (JLPT 対策まとめ)                      |  |             | 内容理解           |           |                                     |
| その他                | 授業に即した問題プリント 予習・復習 宿題 |  |                                          |  |             |                |           |                                     |

2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

| 時<br>数 | 単元              | 授業内容（細目）         | 学習上の留意点     | 実時数 |
|--------|-----------------|------------------|-------------|-----|
| 16     | 日本語総まとめ文法・読解    | 第4週②（JLPT 対策まとめ） | 内容理解        | 2   |
| 17     |                 | ③（同）             | 同           | 2   |
| 18     | 聴解              | ドリル&ドリル          | 同           | 2   |
| 19     | 日本語総まとめ文法・読解    | 第5週①（JLPT 対策まとめ） | 同           | 2   |
| 20     |                 | ②（同）             | 同           | 2   |
| 21     |                 | ③（同）             | 同           | 2   |
| 22     | 聴解              | ドリル&ドリル          | 同           | 2   |
| 23     | JLPT 模擬テスト      | 公式問題集            | JLPT への動機付け | 2   |
| 24     | 日本語総まとめ文法・読解    | 第6週①（JLPT 対策まとめ） | 内容理解        | 2   |
| 25     |                 | ②（同）             | 同           | 2   |
| 26     | 後期復習            | 復習プリント           |             | 5   |
| 27     |                 |                  |             |     |
| 28     |                 |                  |             |     |
| 29     |                 |                  |             |     |
| 30     |                 |                  |             |     |
| その他    | 授業に即したプリント 予習復習 |                  |             |     |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                   |                   |                                                                                                                             |            |     |                                                       |     |
|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-------------------------------------------------------|-----|
| 教科名： ビジネス実務 2（講義） |                   | 通 期                                                                                                                         | 教科担任：後藤 清彦 |     |                                                       |     |
| 学科名：医薬事務・企業会計科    |                   | コース：                                                                                                                        |            | 2 年 | 単位数： 4 単位                                             |     |
| 授業のねらい            |                   | 1 年次に作成したキャリアプランを実現していくために、具体的な就職活動準備を行い、自己実現（内定）を達成する。ビジネス実務は内定を得るためだけでなく、ビジネスマンとして成長するための学習でもある。ビジネスの基本である報告・連絡・相談を身につける。 |            |     | 前期<br>後期<br>合計<br>2H×15W = 30H<br>2H×15W = 30H<br>60H |     |
| 目指す検定・資格          |                   |                                                                                                                             |            |     | 教材費                                                   |     |
| テキスト・教材           |                   | 1 年次使用教材<br>『未来ノート』『マイロード』<br>専門学校生のための就職筆記試験対策問題集                                                                          |            |     |                                                       |     |
| 評価方法              |                   | 前期 試験・課題提出・就職活動状況（模擬面接出席状況を総合する<br>後期 試験・課題提出・就職活動状況・出席状況を総合する                                                              |            |     | その他                                                   |     |
| 時数                | 単元                | 授業内容（細目）                                                                                                                    |            |     | 学習上の留意点                                               | 実時数 |
| 1                 | オリエンテーション         | 2 年次の就職活動心構えと行動<br>春期休業中の就職活動まとめ                                                                                            |            |     | 就職活動への意欲を高める                                          | 2   |
| 2                 | 企業研究              | インターネット、企業 PR 誌等を活用し、目指す業界の企業を知る。                                                                                           |            |     | 未知企業への視野を広げる                                          | 2   |
| 3                 | 教養講座              | 教養講座「社会保険：国民年金について」<br>自己 P R 作成                                                                                            |            |     | 国民年金制度の理解<br>自分自身を言葉にする                               | 2   |
| 4                 | メールのマナー 1         | 就職活動中のメールの使用についてマナーを知る。                                                                                                     |            |     | 適切な使用を理解し実践する。                                        | 2   |
| 5                 | メールのマナー 2         | 就職活動中のメールの使用についてマナーを知る。                                                                                                     |            |     | 適切な使用を理解し実践する。                                        | 2   |
| 6                 | 電話応対 1            | 電話の基本マナー                                                                                                                    |            |     | 受け手・かけ手の基本マナーを再確認する                                   | 2   |
| 7                 | 電話応対 2            | 状況に応じた電話対応                                                                                                                  |            |     | 就職活動を想定する。                                            | 2   |
| 8                 | 就職試験対策 2          | 文章作成<br>作文・課題を読んだ意見文                                                                                                        |            |     | 読み手に自分の考えを伝える文書作成を意識する                                | 2   |
| 9                 | 就職試験対策 3          | 面接試験での応答                                                                                                                    |            |     | 質問の受けとめ、自分の考えを言葉にする難しさを知る                             | 2   |
| 10                | 就職試験対策 4          | 常識問題                                                                                                                        |            |     | 得意分野の伸ばし、苦手分野を強化する                                    | 2   |
| 11                | 就職試験対策 5          | 自己 P R の完成                                                                                                                  |            |     | 説得力のある内容に組み立てる                                        | 2   |
| 12                | 文書作成              | 社外文書 （内定礼状等）                                                                                                                |            |     | 社外文書様式を知り、礼状作成ができるようになる                               | 2   |
| 13                | 訪問のマナー            | 一般的な他者訪問                                                                                                                    |            |     | 社会生活のマナーとして習得する                                       | 2   |
| 14                | ワーキングアクトベンチャー企業研究 | 事前に企業研究を行い、座談会では受け身ではなく積極的な参加を行う。                                                                                           |            |     | 自分が知らない企業であっても、大きな出会いとなるチャンスである                       | 2   |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|     |                                                                                                                     |  |                           |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|---|
| 15  | ワーキング・アドベンチャー振返り                                                                                                    |  | 企業トップの話から、働くことの意義、喜びを感じ取る | 2 |
| その他 | 7月下旬 模擬面接実施      8月上旬 ワーキング・アドベンチャー<br>年間を通じて、就職希望者が全員内定するまで、面談・面接指導を実施<br>必要に応じて、オンライン面接・個別面接指導を実施<br>漢字の読み書きを継続実施 |  |                           |   |

| 時数  | 単元                                               | 授業内容（細目）                   | 学習上の留意点                     | 実時数 |
|-----|--------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----|
| 1   | 夏期休暇中のまとめ                                        | 長期休暇での活動まとめ<br>これからの活動計画立案 | 未内定の学生は意欲を保持して活動を継続する       | 2   |
| 2   | 内定期間中の過ごし方                                       | 内定の意味を理解し、学校生活・社会生活全般を意識する | 卒業までの期間は学生という立場だけでないことを意識する | 2   |
| 3   | 職場の人間関係                                          | 公的な場で求められる社会ルール、気遣い        | 個人的関係、公的関係の違いを知る            | 2   |
| 4   | 電話応対 3                                           | 電話応対の応用 会社への電話取次           | 電話機を使うことで緊張感を持つ             | 2   |
| 5   | 電話応対 4                                           | 電話応対の応用 会社への電話不在時の対応       | 電話機を使うことで緊張感を持つ             | 2   |
| 6   | 訪問のマナー 3                                         | アポイントの取り方から訪問              | ロールプレーによりイメージを具体的に持つ。       | 2   |
| 7   | 訪問のマナー 4                                         | 名刺交換 お茶の接待・いただき方           | ロールプレーによりイメージを具体的に持つ。       | 2   |
| 8   | 訪問のマナー 4                                         | お茶の接待・いただき方 実践             | 日常ではお茶を煎れる機会が減っているため、全員実践する | 2   |
| 9   | 慶弔 1                                             | 冠婚葬祭 慶事と弔事                 | 自分の経験を思い出しながら学ぶ             | 2   |
| 10  | 慶弔 2                                             | 冠婚葬祭 慶事と弔事 祝儀袋・不祝儀袋の書き方    | 筆ペンを使用し作成する                 | 2   |
| 11  | 慶弔 3                                             | 冠婚葬祭 会社の季節行事               | 次年度からを意識する                  | 2   |
| 12  | 教養講座（卒）                                          | 1年生に対し就職活動アドバイスを行う         | 自経験を後輩への適切なアドバイスを行う。        | 2   |
| 13  | 就職活動交流会                                          | 外部講師による労働・社会保険等講話          | 労働者としての重要な情報を把握する           | 2   |
| 14  | 文書作成                                             | 季節の挨拶状                     | 年賀等の季節の挨拶状                  | 2   |
| 15  | 1年間の総括                                           | 今後の社会人生の目標を考える。            |                             | 2   |
| その他 | 年間を通じて、就職希望者が全員内定するまで、面談・面接指導を実施<br>漢字の読み書きを継続実施 |                            |                             |     |

# 2021 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                            |                            |                                          |      |  |             |                |                                     |
|----------------------------|----------------------------|------------------------------------------|------|--|-------------|----------------|-------------------------------------|
| 教科名： ビジネス日本語 2（講義）         |                            |                                          | 通期   |  | 教科担任： 斎藤真志子 |                |                                     |
| 学科名： AI・情報システム科 ICT クリエイト科 |                            |                                          | コース： |  | 1 年         | 単位数：           | 2 単位                                |
| 授業のねらい                     |                            | 日本語能力試験のための学習を通して日本語を身に付け日本社会での生活力を向上させる |      |  |             | 前期<br>後期<br>合計 | 2H×15W = 30H<br>2H×15W = 30H<br>60H |
| 目指す検定・資格                   |                            | 日本語能力検定 N1 N2 N3                         |      |  |             | 教材費            |                                     |
| テキスト・教材                    |                            | N 3 日本語能力試験対策・日本語パワードリル・CD               |      |  |             |                |                                     |
| 評価方法                       |                            | 授業中の態度・積極性・宿題提出状況・試験の結果                  |      |  |             | その他            |                                     |
| 時数                         | 単元                         | 授業内容（細目）                                 |      |  |             | 学習上の留意点        | 実時数                                 |
| 1                          | N 3 日本語能力試験対策<br>日本語パワードリル | 文法・文字語彙 ①                                |      |  |             | 内容理解           | 2                                   |
| 2                          |                            | ②                                        |      |  |             | 同              | 2                                   |
| 3                          |                            | ③                                        |      |  |             | 同              | 2                                   |
| 4                          | 聴解                         | JLPT 対策 読解・聴解                            |      |  |             | 同              | 2                                   |
| 5                          | N 3 日本語能力試験対策・日本語パワードリル    | 文法・文字語彙 ④                                |      |  |             | 同              | 2                                   |
| 6                          |                            | ⑤                                        |      |  |             | 同              | 2                                   |
| 7                          |                            | ⑥                                        |      |  |             | 同              | 2                                   |
| 8                          | 聴解                         | JLPT 対策 読解・聴解                            |      |  |             | 同              | 2                                   |
| 9                          | JLPT 模擬テスト                 | 公式問題集                                    |      |  |             | JLPT への動機付け    | 2                                   |
| 10                         | 同                          | 聴解・読解                                    |      |  |             | 同              | 2                                   |
| 11                         | JLPT・FB                    | 確認（課題）                                   |      |  |             |                | 2                                   |
| 12                         | 前期復習                       | 文法・文字語彙・読解・聴解                            |      |  |             | 内容理解           | 2                                   |
| 13                         | 前期テスト予習                    | プリント                                     |      |  |             |                | 2                                   |
| 14                         | 前期テスト                      |                                          |      |  |             |                | 2                                   |
| 15                         | N 3 日本語能力試験対策<br>日本語パワードリル | 文法・文字語彙 ⑦                                |      |  |             | 内容理解           | 2                                   |
| その他                        | 授業に即した問題プリント 予習・復習 宿題      |                                          |      |  |             |                |                                     |

2021 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

| 時<br>数 | 単元                      | 授業内容（細目）      | 学習上の留意点     | 実時数 |
|--------|-------------------------|---------------|-------------|-----|
| 16     |                         | ⑧             | 内容理解        | 2   |
| 17     |                         | ⑨             | 同           | 2   |
| 18     | 聴解                      | JLPT 対策読解・聴解  | 同           | 2   |
| 19     | N 3 日本語能力試験対策・日本語パワードリル | 文法・文字語彙 ⑩     | 同           | 2   |
| 20     |                         | ⑪             | 同           | 2   |
| 21     |                         | ⑫             | 同           | 2   |
| 22     | 聴解                      | JLPT 対策読解・聴解  | 同           | 2   |
| 23     | JLPT 模擬テスト              | 公式問題集         | JLPT への動機付け | 2   |
| 24     | JLPT・FB                 | 確認（課題）        |             | 2   |
| 25     | 後期復習                    | 文法・文字語彙・読解・聴解 | 内容理解        | 2   |
| 26     |                         | プリント          |             | 5   |
| 27     | 後期テスト予習                 | プリント          |             |     |
| 28     | 後期テスト                   |               |             |     |
| 29     |                         |               |             |     |
| 30     |                         |               |             |     |
| その他    | 授業に即したプリント 予習復習         |               |             |     |

# 2022 年度 授業計画書 専門学校山形V. カレッジ

|                   |           |  |                                                                                                                                         |  |            |     |                                                       |                     |
|-------------------|-----------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|-----|-------------------------------------------------------|---------------------|
| 教科名： キャリア実習 2（実習） |           |  | 後 期                                                                                                                                     |  | 教科担任：クラス担任 |     |                                                       |                     |
| 学科名： AI・情報システム科   |           |  | コース：                                                                                                                                    |  |            | 2 年 | 単位数：                                                  | 2 単位                |
| 授業のねらい            |           |  | 外部組織での就労体験、ボランティア体験等を通し、他者とのコミュニケーション力や、組織内での責任、協調性を学び、就労意欲と職業観を養う。実習前後は、諸手続き・報告を滞りなく実行し、事務力を高める。就職年次は、前年度の課題を改善し、卒業後の職業人としての行動につないでいく。 |  |            |     | 前期<br>合計                                              | 30H×2W = 60H<br>60H |
| 目指す検定・資格          |           |  | 特になし                                                                                                                                    |  |            |     | 教材費                                                   |                     |
| テキスト・教材           |           |  | 特になし                                                                                                                                    |  |            |     |                                                       |                     |
| 評価方法              |           |  | 後期 所定時間の学外実習 レポート 報告を壮語して評価する                                                                                                           |  |            |     | その他                                                   |                     |
| 時<br>数            | 単元        |  | 授業内容（細目）                                                                                                                                |  |            |     | 学習上の留意点                                               | 実時数                 |
| 1                 | オリエンテーション |  | 年度の実習概要説明<br>実習目的・実習規程                                                                                                                  |  |            |     | 実習の目的を理解して臨む。卒業年次は、前年度の経験を踏まえ、課題改善に取り組む。              | 2                   |
| 2                 | 学外実習      |  | 実習前 指定の届け出を行う。<br>実習 所定の時間数以上を実習する。<br>実習後 所定報告書の提出                                                                                     |  |            |     |                                                       | 5 6                 |
| 3                 | 報告会       |  | 全校報告会<br>他学生に自分自身の実習内容・今後の課題等を報告する                                                                                                      |  |            |     | プレゼンテーションのトレーニングの場であるとともに、他者の報告を積極的に傾聴し、自己の課題として共有する。 | 2                   |
| その他               |           |  |                                                                                                                                         |  |            |     |                                                       |                     |